

PTA Minutes 3/6/2023

- I. In Attendance:
Rachel Kummer, Nicole Conewll, Lindsay Peterson, Coach Leech, Brittney Fellows, Christina Belcher, Lenora Berne, Kristy Neilson, Nicole McDermott
- II. School business:Principal (2-3 minutes)
Art Night-(See below in Events to discuss this month)
- III. Teacher/Faculty Business: Teacher Rep (2-3 minutes)
- IV. Administrative business/Membership report: PTA President/Secretary (5-10)
 - A. Nominating Committee: 2023-2024 PTA Board nominees
- V. Events to discuss this month(15-20)
 - A. School's Family Art Night- Wednesday, March 15th 5-6:30 pm-unmanned table/poster in the window-advertise for new PTA Board nominations table next to the cafeteria- inside doors
 - B. Emergency Classroom Kits
 - C. Finalize PTA Fundraiser (funding 2023-2024 year)

"Glow and Go!" Glow Run -event end of April 3rd- April 20th Deadline for donations to get incentives for the fun run

 - a. Needs/Discussion points:
 - I. 2-3 different flyers-Printed and put in boxes Mar. 20th, April 3rd,10th,17th
 1. Kickoff/ how to register/ early bird incentive- the 3rd
 2. Deadline approaching for fun run (last chance to earn glow swag) Last send out the 17th
 3. Middle reminder-yes the 10th
 - II. Front PTA Bulletin Board Changed and decorated
 - a. MR GRAHAM/COMMUNICATION TO SCHOOL? Show powerpoint (Teacher T-shirt incentive?) Monday the Graham Remind teachers to show the powerpoint to all of their students
 - III. Finalize and discuss decorations and get them purchased/created
 - IV. Schedule date and time for set up (full gym/half?- # of run times expected- how to handle kids who clock out early at the "dance party"
 - V. Get Volunteers for the Run- set up, clean up, water cup person, DJ and music list for running/ party (approval process for music? How to set up speaker system)
 - VI. Purchase glow tape/otter pops-other?
 - VII. Actual day of agenda finalized and coordinated (older classes running last)
 - VIII. Actual grab bag of old toys incentive day- vote yes/no? If decided on need volunteers to hand out toys
- VI. Review budget/monthly budget details: report by the treasurer (3-4 minutes)
- VII. Calendaring items/future events to be looking forward to (1-2 minutes)
 - A. May
 1. Teacher Appreciation -May 8-12
 2. Family Cultural Night -Thursday, May 18th 5-6:30pm
 3. 5th Grade Promotion -May 31st
 - B. June
 1. Field Day & End of Year Party -Thursday, June 1st

VIII. Review of past meetings/activities and events (2-3 minutes)

IX. Assignments and follow up:

X. Next Meeting: [Thursday, April 20th 3:30pm in Library](#)

Minutos de la PTA 3/6/2023

- I. En asistencia:
Rachel Kummer, Nicole Conewll, Lindsay Peterson, Entrenadora Leech, Brittney Fellows, Christina Belcher, Lenora Berne, Kristy Neilson, Nicole McDermott
 - II. Escuela de negocios: Director (2-3 minutos)
Noche de Arte-(Ver abajo en Eventos para discutir este mes)
 - III. Asuntos del maestro/facultad: Representante del maestro (2-3 minutos)
 - IV. Asuntos administrativos/Informe de membresía: Presidente/Secretario de la PTA (5-10)
 - A. Comité de nominaciones: nominados a la junta de la PTA para 2023-2024
 - V. Eventos para discutir este mes (15-20)
 - A. Noche de arte familiar de la escuela-Miércoles, 15 de marzo 5-6:30 pm-mesa sin personal/cartel en la ventana-anuncio para la nueva mesa de nominaciones de la Junta de la PTA junto a la cafetería- puertas interiores
 - B. Kits de aula de emergencia
 - C. Finalizar la recaudación de fondos de la PTA (financiamiento para el año 2023-2024)
- “¡Brilla y vete!” Glow Run -fin del evento 3 de abril- 20 de abril Fecha límite de donativos para conseguir incentivos para la carrera popular
- a. Necesidades/Puntos de discusión:
 - I. 2-3 volantes diferentes: impresos y colocados en cajas 20 de marzo, 3, 10 y 17 de abril
 1. Kickoff/ cómo registrarse/ incentivo por reserva anticipada- el 3er
 2. Se acerca la fecha límite para la carrera divertida (última oportunidad de ganar botín brillante) Último envío el 17
 3. recordatorio medio-si el 10
 - II. Tablero de anuncios delantero de la PTA cambiado y decorado
 - a. MR GRAHAM/¿COMUNICACIÓN A LA ESCUELA? Mostrar powerpoint (¿Incentivo de la camiseta del maestro?) El lunes, los maestros de Graham Remind deben mostrar el powerpoint a todos sus alumnos.
 - tercero Finalice y discuta las decoraciones y compre/cree
 - IV. Programe la fecha y la hora para la instalación (¿gimnasio lleno/mitad? - # de tiempos de ejecución esperados - cómo manejar a los niños que salen temprano en la "fiesta de baile"
 - V. Obtener voluntarios para la carrera: preparación, limpieza, vaso de agua, DJ y lista de música para correr/fiesta (¿proceso de aprobación para la música? ¿Cómo configurar el sistema de altavoces)
 - VI. ¿Comprar cinta luminosa/paletas de nutria, otro?
 - VIII. Día real de la agenda finalizada y coordinada (las clases más antiguas son las últimas)
 - VIII. Bolsa de sorpresas real del día de incentivo de juguetes viejos: ¿votar sí/no? Si se decide, se necesitan voluntarios para repartir juguetes.
- VI. Revisar el presupuesto/los detalles del presupuesto mensual: informe del tesorero (3-4 minutos)
 - VII. Elementos del calendario/eventos futuros que esperar (1-2 minutos)
 - A. Puede
 1. Agradecimiento a los maestros: 8 al 12 de mayo

2. Noche Cultural Familiar -Jueves, 18 de mayo 5-6:30pm

3. Promoción de 5to grado -31 de mayo

B. Junio

1. Día de Campo y Fiesta de Fin de Año -Jueves 1 de Junio

VIII. Revisión de reuniones/actividades y eventos pasados (2-3 minutos)

IX. Tareas y seguimiento:

X. Próxima reunión:[Jueves 20 de abril 15:30 en Biblioteca](#)