







## Navegación del Portal de Padres (para más información, vaya a graniteschools.org)

\* Si no tiene una cuenta de Portal para padres configurada, consulte las instrucciones sobre las Instrucciones de configuración inicial del Portal para padres \*Inicia sesión en el sitio web. <https://portal.graniteschools.org>

 <p>Add a Student</p>	 <p>Canvas</p>	 <p>Canyon Creek Scheduler</p>	 <p>Gradebook</p>	 <p>PayPAMS</p>	 <p>Student Center</p>
<p>Si no ve a todos sus estudiantes, seleccione esta opción para agregar estudiantes adicionales que estén inscritos en el Distrito Escolar de Granite.</p>	<p>Una aplicación utilizada principalmente por las escuelas secundarias. Los padres reciben un papel de observador en los cursos del estudiante.</p>	<p>Una aplicación utilizada principalmente por las escuelas primarias para programar eventos como citas para conferencias de padres y maestros.</p>	<p>Los maestros usan esta aplicación para calcular las calificaciones de los estudiantes. Los padres pueden ver el horario de clases, asistencia, tareas de clase, resultados de exámenes, etc.</p>	<p>El sistema de pago del almuerzo. Los padres pueden hacer un pago con tarjeta de crédito en la cuenta de almuerzo de sus estudiantes.</p>	<p>Lista todos los nombres de los estudiantes. El perfil del estudiante, los documentos del estudiante y la tienda web de la escuela son enlaces que son únicos para cada estudiante. El balance del almuerzo se actualiza todas las noches.</p>

Dentro del Portal de Padres, hay varias formas de acceder a la información del estudiante. Cada aplicación está formateada y presentada de forma un poco diferente. Haga clic en las aplicaciones para encontrar las que le sean más útiles.

**Para ver las calificaciones de su estudiante y las tareas faltantes:** Haga clic → Libro de calificaciones → Nombre del estudiante → Tareas. Todas las clases se enumeran con% de puntuación y grado actual. Las clases con tareas faltantes se mostrarán en la columna del extremo derecho. Para mostrar detalles de una clase o categoría de tareas, haga clic en el ícono de flecha ▷ siguiente al nombre o categoría del curso.

O Haga clic en → Centro de estudiantes → Perfil del estudiante →Nombre del curso. Todas las tareas y puntuaciones se muestran a la derecha.

**Para enviar un correo electrónico a la maestra de su estudiante:** Haga clic → Libro de calificaciones → Nombre del estudiante → Tareas. Haga clic en el sobre al lado del profesor que desea enviar por correo electrónico.

O Haga clic en → Centro de estudiantes → Perfil del estudiante →Nombre del curso. El correo electrónico del maestro está arriba de las tareas a la derecha.

**Para verificar la asistencia de su estudiante:** Haga clic → Libro de calificaciones → Nombre del estudiante → Asistencia. Se muestran todas las fechas en que el estudiante estuvo ausente. Para ver qué períodos se perdieron y si la ausencia ha sido justificada, haga clic en el icono de flecha ▷ por la fecha.

O Haga clic en → Centro de estudiantes → Perfil del estudiante →Nombre del curso. Haga clic en cualquier curso. En la parte inferior izquierda hay un calendario que muestra las fechas / períodos perdidos. A = Ausente (nota excusada); E = excusado por el padre; M = Médico; R = Liberado para la actividad escolar; etc.

**pagar las cuotas de los estudiantes:** Haga Clic → Centro de estudiantes →Tiend Web de la escuela

**Para acceder a la Solicitud de exención de cuotas, Solicitud de almuerzo gratis oa precio reducido, Formularios de inscripción a principios del año, etc.:** Haga clic → Centro de estudiantes

**Para ver los resultados de los exámenes y el historial de calificaciones de su estudiantes:** Haga clic → Centro de estudiantes → Perfil del estudiantes. Haga clic en cualquier texto subrayado para más información. Algunos resultados de exámenes, como Acuity, tienen cuadros desplegables para temas adicionales.