

# Configuración inicial del Portal para Padres.

Los Padres deberán ir al Portal para Padres y configurar su cuenta para poder: registrar a sus estudiantes en línea, ver las calificaciones, la asistencia, los puntajes de las pruebas, y allí, poder pagar las tarifas/multas.

**NOTA:** Usted puede usar **CUALQUIER** navegador para registrarse y usar su cuenta del portal principal. Deberá descargar **ADOBE ACROBAT READER** para ver los documentos de su estudiante, incluidas las **libretas de calificaciones** y los **resultados de las pruebas**.

## Pasos para configurar la Cuenta del Portal para Padres:

1. Vaya a <https://portal.graniteschools.org>
2. Haga click en **Create a Parent Portal Account:**



3. Lea la información que se encuentra bajo la barra de Registro del Portal para Padres.



### Parent Portal Registration

The Parent Portal was created to give parents/guardians a single location for accessing information about all of their students, and their students' schools. Through the Parent Portal, you can see grades, attendance, report cards, and other information about your students. You can also access links to pay for school lunch, access coursework, access your school's webstore to pay fees, and other links to more detailed information about your students that may be available in other systems managed by Granite School District.

The information you provide when registering through the portal must match the information that your student's school has in the student information systems maintained by Granite School District. If you have more than one student, the parent/guardian contact information must exactly match for each student or the accounts will not link correctly. If the information does not match exactly, you will be given a general error message noting the failure of the registration process.

If you think the information you are providing is correct, it is possible that the information at the school has some errors in it. If you believe this to be the case, you will need to contact your student's school to have the information corrected before you can successfully register in the Parent Portal.

4. Complete la información necesario en los campos marcados con un asterisco\*, entonces haga click en **CREAR UNA CUENTA**.
  - A. Para crear una cuenta exitosamente, usted deberá ingresar su nombre y apellido, **EXACTAMENTE** como se encuentra en nuestro Sistema de Información del Estudiante. Si usted no está seguro de como se encuentra registrado su nombre en nuestro sistema, llame a la secretaria de su escuela.
  - B. La información que usted ingrese en los campos **NOMBRE DE USUARIO DESEADO** y **CONTRASEÑA**, es la que se usará para iniciar la sesión en su cuenta del Portal para Padres.

5. Si toda la información está correcta y coincide con la información registrada en nuestro Sistema de Información del Estudiante, usted recibirá un mensaje, señalando que su cuenta ha sido creada y que un enlace para activar su cuenta se ha enviado a su correo electrónico.



### Email Notification

Your account has been created. A link to activate your account has been sent to your email.

6. Vaya a su correo electrónico y haga click en el botón que dice: “Active su cuenta ahora”.



7. Después de hacer click en el botón, usted será llevado a una pantalla que dice que su cuenta ha sido exitosamente activada. Entonces, haga click en el enlace “portal login page”.



### Verify Account

Your parent portal account has been activated successfully. Click here to the [portal login page](#)

8. Después que haga click en el enlace, usted será llevado a la pantalla de Inicio de sesión del portal. Entonces usted ahora puede ingresar su nombre de usuario y contraseña, recién creados, para entrar en su cuenta del Portal para Padres.

