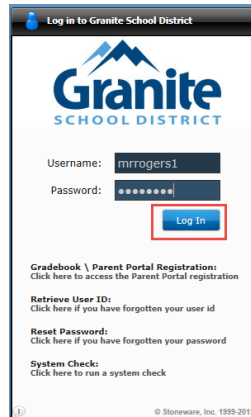


# Matrícula en línea para el regreso a la Escuela.

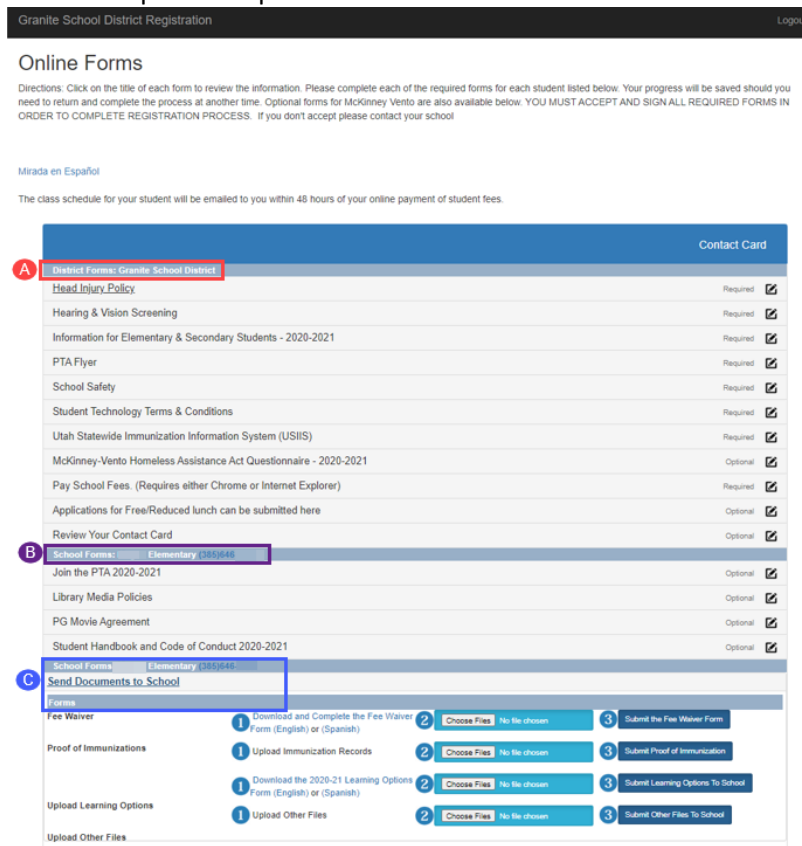
1. Vaya a <https://portal.graniteschools.org>. Escriba su nombre de usuario y la clave en su **CUENTA DEL PORTAL PARA PADRES** y haga click en 'Log in'. (Las cuentas de **ESTUDIANTE** y **EMPLEADO** no tienen acceso al proceso de matrícula en línea).



2. Una vez que haya iniciado la sesión, haga click en el ícono 'Registration' en el área predeterminada del recuadro.



3. Se abrirá una nueva tabla. Si su escuela esta participando en un proceso de Matricula en Línea, usted podrá ver a **TODOS** los estudiantes agregados en su Portal para Padres, para el siguiente año escolar. Abajo hay una vista de como su pantalla debería mostrarse.
  - A. Una lista de los documentos del distritos se verá, bajo el nombre y el ID de cada estudiante.
  - B. Algunos formularios relacionados de la escuela, pueden requerir, también, de una firma antes de que el horario del estudiante se encuentre disponible.
  - C. Usted también puede cargar cualesquiera de los documentos que se relacionen con usted. Por favor, cargue el documento en el área que corresponda.



4. Usted, entonces, debe hacer click en los documentos que digan **REQUERIDO**, y completar los formularios opcionales, si corresponde. Cuando usted haga click en el formulario, una vista previa estará disponible. Si todo está correcto, haga click en el botón **'Accept and Sign'**.

Head Injury Policy Guidelines

Required

**Accept and Sign**

**HEAD INJURY POLICY GUIDELINES**

**Granite**  
SCHOOL DISTRICT

Removal of Injured Students

A concussion is the most common type of traumatic head injury that interferes with normal function of the brain. It occurs when the brain is rocked back and forth or twisted inside the skull as the result of a blow to the head or body. Any student suspected of sustaining a concussion or traumatic head injury shall be immediately removed from any activity, including but not limited to sporting events, as that term is defined in under Utah law, including interscholastic or intramural games, practices, sports camps, competitions, and tryouts for school sanctioned sports, club sports, cheerleading, dance, or other activities where injuries are likely

School: Cottonwood Senior High

Student Name: \_\_\_\_\_ Student Grade: 12

Signature of Parent or Guardian: Parent/Guardian Name

- Si su escuela solicitó un sitio web externo, usted solamente verá el nombre de ese documento externo destacado en color azul. Usted necesitará hacer click en las palabras del documento/hyperlink y completar lo que ellos estan pidiendo, entonces, regrese y haga click en el botón **'Accept and Sign'**.

School Forms: Elementary (385)646

Registration Information

Required

**Registration Information**

**Accept and Sign**

- A. Una vez que usted haya firmado el documento, verá un símbolo de “visto bueno” o “chechar” en el extremo derecho de la fila, indicando que el documento ha sido firmado.

Head Injury Policy Guidelines

Required

Después de firmar todos los documentos **REQUERIDOS** por la escuela y el distrito, y \*pagar las tarifas relacionadas, usted podrá hacer click en el botón **SCHEDULE**, en la esquina superior derecha de la pantalla para poder ver el horario de su estudiante. Puede tomar hasta 48 horas para que el horario aparezca. Si usted no ve el horario de su estudiante, aparecerá en esta página lo que hace falta antes de que se complete el horario.

\*Si desea postular a una exención de pago, descargue y llene el formulario de exención de pago, en el “área de formularios”. Su escuela revisará y le avisará si su postulación fue aprobada o denegada. Después que la escuela complete la aprobación de su solicitud, usted puede regresar a la página de horario y ver el horario de su estudiante.

## Student Class Schedule

Student Name ( Student ID )

The following forms need to be completed before the schedule is available:

- Information Packet for Secondary & Elementary Students
- Parents Acknowledgement for Bullying
- Pay School Fees

Student Name ( Student ID )

The following forms need to be completed before the schedule is available:

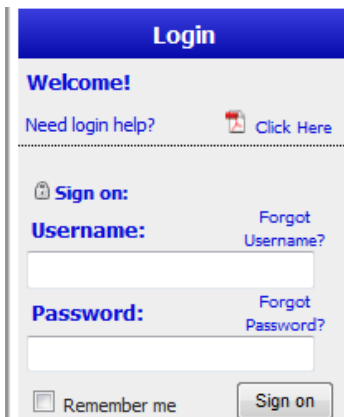
- Information Packet for Secondary & Elementary Students
- Head Injury Policy Guidelines
- Parents Acknowledgement for Bullying
- Pay School Fees

**Schedule** Logout

## SOLO PARA ESTUDIANTES DE SECUNDARIA:

**PAGO DE LAS TARIFAS DEL ESTUDIANTE:** *Las tarifas debe estar pagadas para que el horario esté disponible en el sitio web de matrícula en línea y/o sea enviado por correo electrónico al email de los padres que se encuentran en nuestros archivos. Por favor, espere hasta 48 horas para que el pago sea procesado (72 horas si ha completado la matrícula a través de un fin de semana).*

Cuando usted haga click en 'PAY FEES', esto lo dirigirá a la tienda virtual de su escuela. Entonces usted podrá iniciar la sesión (ver mas abajo), y pagar sus tarifas.



### First Time Login Instructions

Parents - Log directly into your student's account by entering the following information in the username & password fields on the left:

Username = Student ID#  
Password = first initial & last name  
Example: John Smith = jsmith  
Adam Jones-Santos = ajones-santos

} \*all lowercase letters & no spaces  
between first initial & last name

Don't forget that in addition to your basic fees you can purchase yearbooks, PTA memberships and pay for driver's ed on the WebStore!

La clave para iniciar la sesión en la tienda virtual, podría ser diferente si usted la ha conectado anteriormente. Si ya no es la información predeterminada que aparece arriba y usted no recuerda que cambio ha hecho, o tiene problemas para iniciar la sesión, por favor contacte al registrador de la escuela.

## Postulando al McKinney Vento:

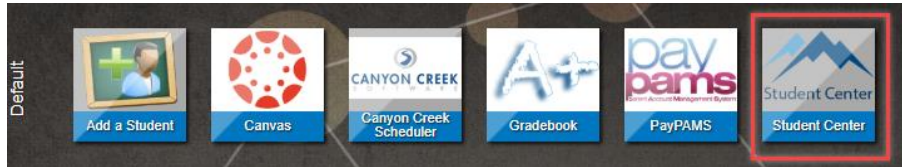
Cuando esté postulando al McKinney Vento, necesitará llenar todo el formulario en línea. Asegúrese de aceptar y firmar, después de completar y revisar el documento.

## Postulando a una Exención de Pago:

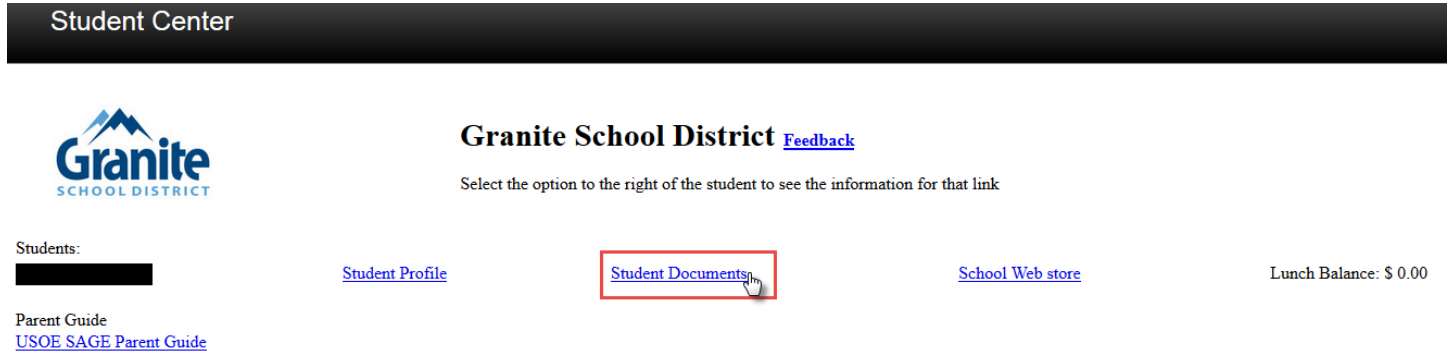
Comenzando en 2020, los padres ahora podrán postular a una exención de pago, a través del proceso de matrícula en línea. Los documentos de respaldo, también se pueden cargar. La Aprobación o denegación de una solicitud de exención de pago, será administrada a nivel escolar, después del registro.

# Devolución de los documentos después de completar la matrícula.

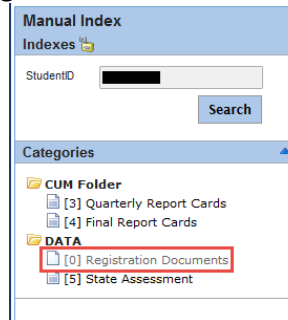
En la pantalla del portal de Inicio, haga click en 'Student Center'.



Esto lo llevará a la pantalla de Inicio del Centro del Estudiante. Haga click en 'Student Documents'.



En el lado izquierdo del menú, haga click en 'Registration Documents'.



Este es un ejemplo de lo que usted verá, cuando haga click en **Registration Documents**.

DATA / Registration Documents					
Doc#	Pages	Type	Doc. Date	Description	
5	1	PDF	07/07/2015	Fee Waiver (optional)	
4	1	PDF	07/02/2015	McKinney Vento (optional)	
3	1	PDF	07/10/2015	Concussion Policy	
2	1	PDF	07/10/2015	Computer Use Agreement	
1	1	PDF	07/10/2015	Student Registration Packet	

Cuando usted haga click en uno de los documentos, se completará la información en la misma ventana. Usted puede imprimir el documento, haciendo click en el ícono donde aparece una impresora o, descargar el documento desde aquí, también.

