

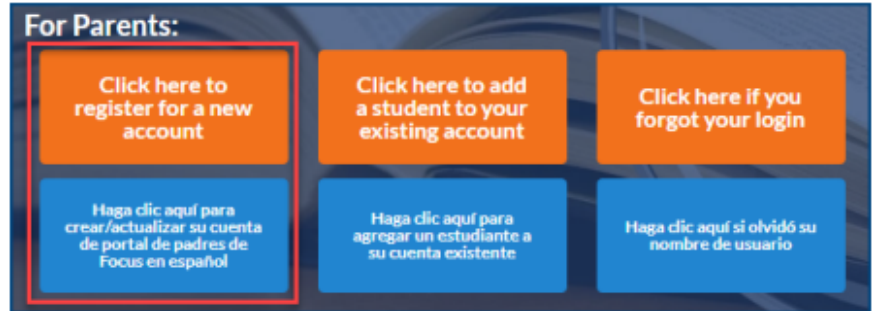
# Creating Focus Parent Portal Account:

**\*If you already had a portal, your username and password and password are the same. If you do not have an account, continue to register for the new account.**

**Step 1: Go to [Focus.graniteschools.org](https://focus.graniteschools.org)**



**Step 2: Click on the button that reads “Click here to register for a new account.”**



**Step 3: Complete all the required fields to create your Focus Parent Portal account. **\*All fields are required:****

**Step 4: Go to your email and click on the link to activate your account**

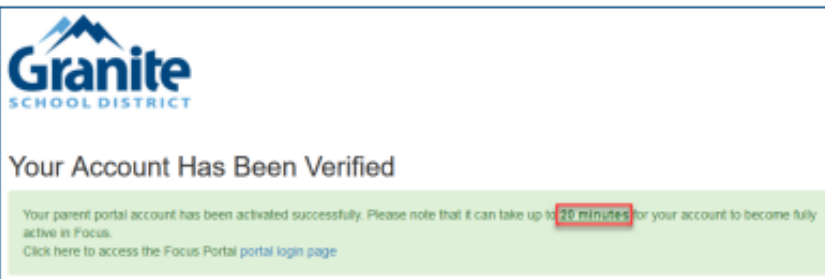


Thank you for requesting an account at Granite School District.

Your account (ar[redacted]) must be activated before you can use it.

[Activate your account now](#)

**Step 5: Once you have activated your Focus Parent Portal account, it can take up to 20 minutes for the account to become fully active.**



## FAQ

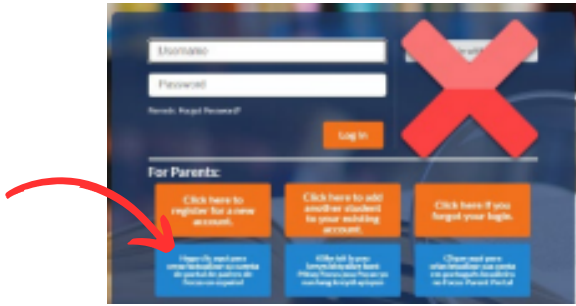
**What if I click the create account button and it takes me to a blank page?**  
- Contact the school and they can activate it for you.

**What if I don't receive my email?**  
- Contact the school and they can activate it for you.

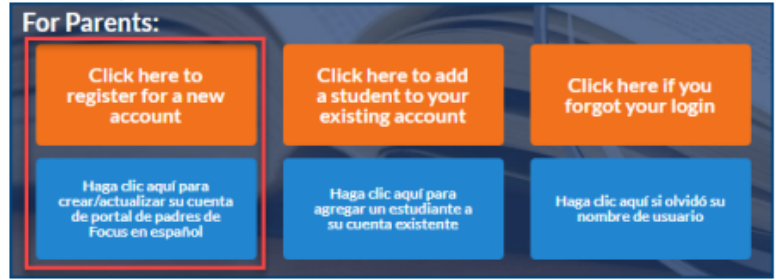
# Crear un portal para padres

**NOTA: Si ya tiene una cuenta en el Portal para padres, no necesita crear una nueva.**

**Paso 1: vaya a Focus.graniteschools.org**

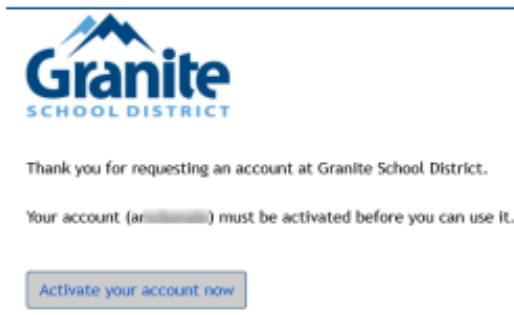


**Paso 2: Haga clic en el botón que dice " Haga clic aquí para registrarse para obtener una nueva cuenta ".**



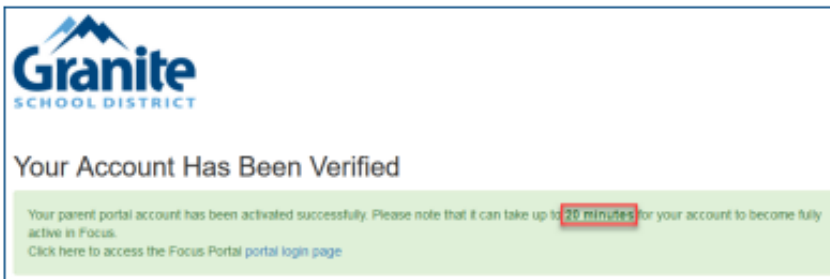
**Paso 3: Complete todos los campos obligatorios para crear su cuenta en el Portal para padres Focus. \*Todos los campos son obligatorios:**

- Escriba su nombre y apellido
- Introduce tu correo electrónico
- Crea un nombre de usuario que recordará
- Cree una contraseña de siete caracteres o más.
  - Las contraseñas deben contener TODAS las cuatro características siguientes:
    - Una letra mayúscula
    - Una letra minúscula
    - Un número
    - un personaje especial
- Haga clic en el botón Crear cuenta
- Una vez que haya creado su cuenta con éxito, recibirá un correo electrónico de activación.



**Paso 4: Vaya a su correo electrónico y haga clic en el enlace para activar su cuenta**

**Paso 5: Una vez que haya activado su cuenta del Portal para padres Focus, la cuenta puede tardar hasta 20 minutos en estar completamente activa.**



**Preguntas más frecuentes**

¿Qué pasa si hago clic en el botón Crear cuenta y me lleva a una página en blanco?

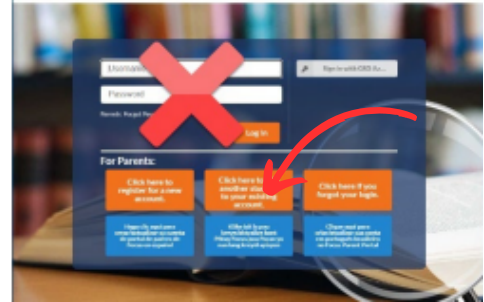
-Su cuenta deberá activarse manualmente. Contacta con la escuela y ellos podrán activarlo por ti.

¿ Qué

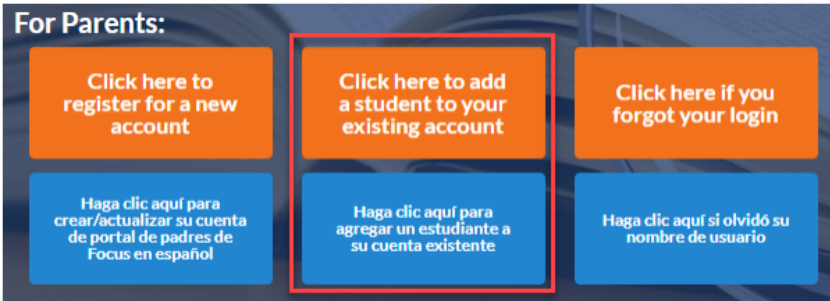
- Su cuenta deberá activarse manualmente. Ponte en contacto con la escuela y ellos podrán activarlo por ti.

# How to Add a Student to an Existing Focus Parent Portal Account:

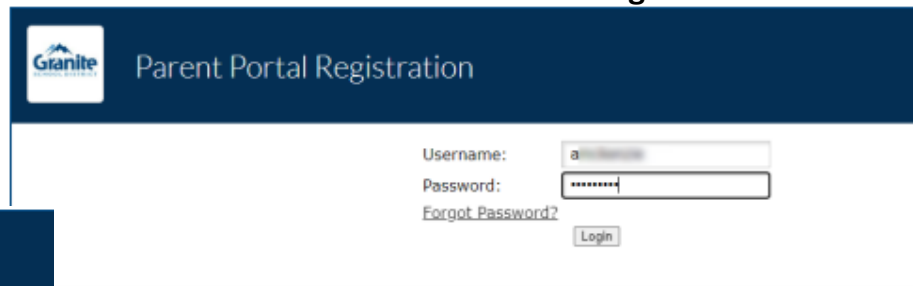
Step 1: Go to [Focus.graniteschools.org](https://focus.graniteschools.org)



Step 2: Click on the button that reads “Click here to add a student to your existing account.”



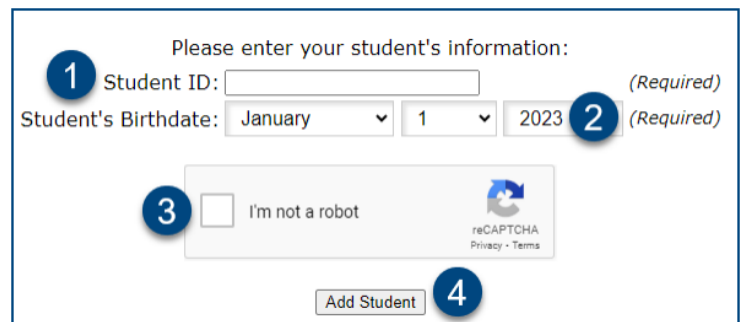
Step 3: Enter your username and password to log into the Focus Parent Portal. Click Login.



Step 4: Click the “I would like to ADD A CHILD who is already enrolled” button

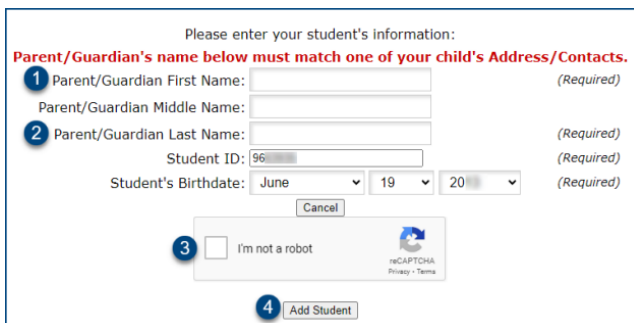


Step 5: Add the Student ID and Student’s Birthdate, check the I’m not a robot reCAPTCHA, then click the Add Student button.

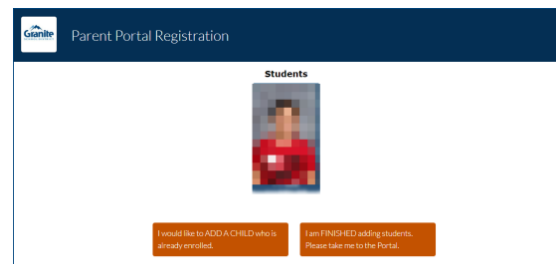


Step 6: Add your First and Last Name as it appears in the student’s account. Check the I’m not a robot reCAPTCHA and click the Add Student button.

\* You must be listed as a legal guardian in the student’s account to link your student



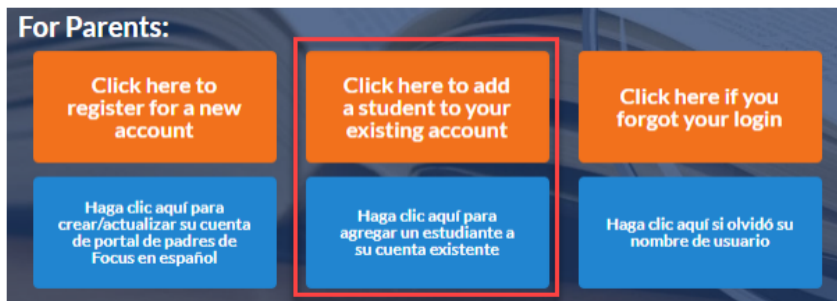
Step 7: Your student is now added to your Focus Parent Portal. If you have additional students, repeat steps 3-5. If you are finished adding students, click the “I am FINISHED adding students. Please take me to the Portal.” button.



# Cómo agregar un estudiante a una cuenta existente del portal para padres Focus

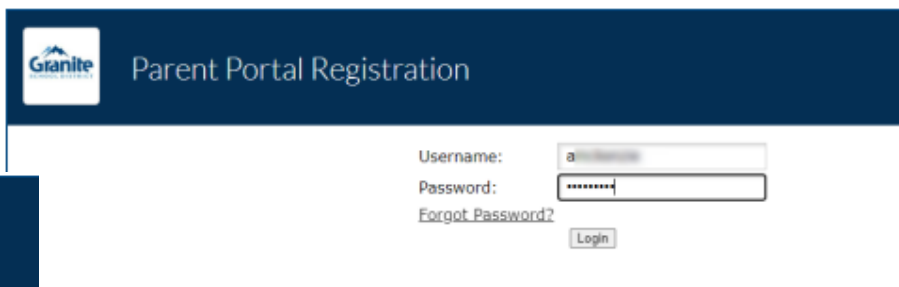
Paso 1: vaya a Focus.graniteschools.org

Paso 2: Haga clic en el botón que dice " Haga clic aquí para agregar un estudiante a su cuenta existente."

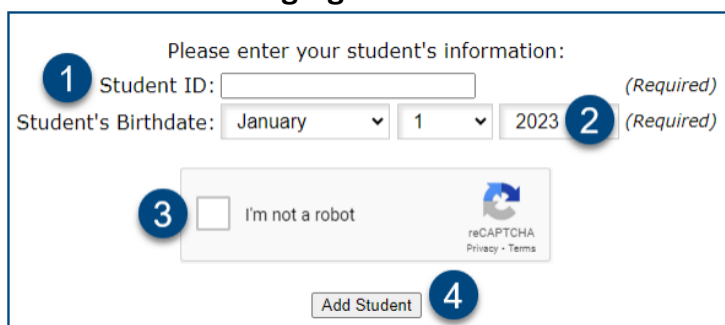


Paso 3: Ingrese su nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en el Portal para padres de Focus. Haga clic en Iniciar sesión .

Paso 4: Haga clic en el botón " Me gustaría AGREGAR UN NIÑO que ya está inscrito ".

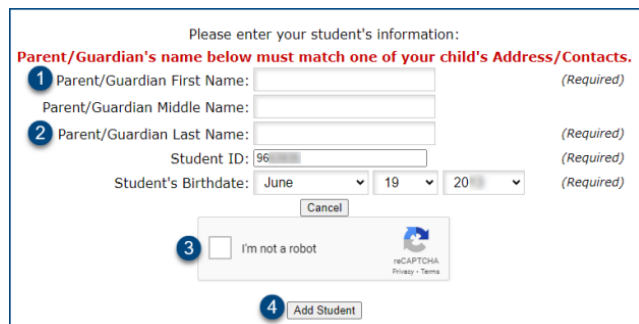


Paso 5: Agregue la identificación del estudiante y la fecha de nacimiento del estudiante , marque No soy un robot reCAPTCHA y luego haga clic en el botón Agregar estudiante .



Paso 6: agregue su nombre y apellido tal como aparecen en la cuenta del estudiante. Marque el reCAPTCHA No soy un robot y haga clic en el botón Agregar estudiante .

\*Debe figurar como tutor legal en la cuenta del estudiante para vincular a su estudiante.



Paso 7: Su estudiante ahora está agregado a su Portal para padres de Focus. Si tiene estudiantes adicionales, repita los pasos 3-5. Si ha terminado de agregar estudiantes, haga clic en " Terminé de agregar estudiantes". Por favor llévame al Portal. " botón.

