

JACKLING ELEMENTARY SCHOOL ATTENDANCE

Because of the school's commitment to quality education, we are concerned when a student misses school for any reason. The mission of the Granite School District is to prepare every student with the knowledge and skills needed for lifelong success in a changing world. Students who are excessively absent school are not able to accomplish their educational goals.

In your first day of school information you have received a copy of The Granite School District Attendance Policy which outlines appropriate reasons for your student to miss school.

At this time we are asking for you to help us with your student's attendance. We want to be accurate and have the correct information. Please review the following expectations to ensure your student's absences are documented correctly. Seven or more days in the school year are considered excessive and additional days may not be excused.

1. You may call the school the day of your student's absence and excuse them. Please leave the student's full name, teacher and reason for the absence. Calls prior to 10 am may eliminate the teleparent call for the day.
2. You may send a note when the student returns listing the date of the absence, full name and reason.
3. You may send a Dr. Note stating the dates that should be excused.

School starts at 8:15 with the first bell at 8:10 am. Students are expected to be in line at their door at 8:10. If a student is late they must come in through the office, sign in and receive an admit slip.

Perfect attendance, including no tardies, is tracked daily and incentives are given out monthly.

On-time and regular attendance is a critical life skill. We cannot teach and support students that are not here. We appreciate the help and support of parents in reinforcing the Attendance Policy. Please review this document and return the signed acknowledgement to the classroom teacher by the end of the first week of school. If you have questions, please call the school at 385-646-4882 and speak to Amy Wolters (Attendance Tracker).

Sincerely,

Jared Broderick, Principal

JACKLING ELEMENTARY SCHOOL ATTENDANCE POLICY

Parent/Guardian Acknowledgement

Student Name _____ Teacher _____

I have read the Jackling Attendance Policy. I understand that on-time and regular school attendance is a critical element of the learning process and an important life skill. It is understood that a phone call or written note is required any time my child misses a scheduled school day.

_____ Parent/Guardian Signature

JACKLING ASISTENCIA A LA ESCUELA PRIMARIA

Debido al compromiso de la escuela para una educación de calidad, nos preocupa cuando un estudiante falta a la escuela por cualquier razón. La misión del Distrito Escolar Granite es preparar a cada estudiante con el conocimiento y las habilidades necesarias para el éxito de toda la vida. Los estudiantes que son excesivamente ausentes de la escuela no son capaces de lograr sus metas educativas.

En la información del primer día de la escuela usted ha recibido una copia de la Política de Asistencia del Distrito Granite que describe las razones apropiadas para la falta a la escuela de su estudiante.

En este momento estamos pidiendo que nos ayuden con la asistencia de su estudiante. Queremos ser precisos y tener la información correcta. Por favor revise las siguientes expectativas para asegurar que la ausencia de su estudiante está documentada correctamente. Siete o más días en el año escolar se considera excesiva y los días adicionales no pueden ser excusados.

1. Usted puede llamar a la escuela el día de la ausencia de su estudiante y lo defiende. Por favor, deje el nombre completo del estudiante, del maestro, y la razón de la ausencia. Llamadas antes de las 10:00 puede eliminar la llamada Teleparent para el día.
2. Usted puede enviar una nota cuando el estudiante regresa con la fecha de la ausencia, el nombre completo y la razón.
3. Usted puede enviar una nota del doctor indicando las fechas en que deben ser excusados.

La escuela empieza a las 8:15 con la primera campana a las 8:10 am. Los estudiantes deben estar en línea a su puerta a las 8:10. Si un estudiante llega tarde debe entrar por la oficina, firmar y recibir una nota de admisión.

Asistencia perfecta, incluso sin tardanzas, recibe incentivos cada mes.

La asistencia a tiempo y regularmente es una habilidad crítica. No podemos enseñar y apoyar a los estudiantes que no están aquí. Agradecemos la ayuda y el apoyo de los padres en el refuerzo de la Política de Asistencia. Por favor, revise este documento y devolver el acuse de recibo firmado al maestro al final de la primera semana de clases. Si tiene alguna pregunta, por favor llame a la escuela al 385-646-4882 y hable con Amy Wolters (Rastreador de Asistencia).

Atentamente,

Jared Broderick, Director

Jackling Política de Asistencia a la Escuela Primaria
Padre/Tutor Reconocimiento

Nombre del estudiante _____

Profesor _____

He leído la Política de Asistencia de Jackling. Entiendo que la asistencia escolar a tiempo y regular es un elemento crítico del proceso de aprendizaje y una habilidad importante para la vida. Se entiende que una llamada telefónica o una nota escrita se requiere en cualquier momento el niño se falta un día de clases programadas.

Padre/Guardian