

Política de alta asistencia de Kearns

Asistencia:

1. Si su estudiante está ausente, por favor envíe al estudiante con una nota excusal para padres cuando regrese a la escuela. Si no es así, puede llamar a la oficina de asistencia a la escuela al 385-646-5380 o 385-646-5383. Las ausencias no se pueden excusar a través del sitio web de KHS.
2. Como padre o tutor, como aparece en la información de contacto del estudiante, puede excusar **siete (7) días de ausencias** o el equivalente a **28 períodos** en un año escolar. Lo mejor es disculparlos el día que ocurran.
3. Si su estudiante fue al médico o a una cita profesional, por favor obtenga una nota de la cita incluyendo las fechas en que el estudiante debe ser excusado. Esto excusará la ausencia por una razón médica y no quitará de los siete (7) días permitidos.
4. Si su estudiante necesita salir de la escuela temprano por cualquier razón, necesitaremos a alguien en su lista de contactos para venir a la oficina de asistencia y mostrar su identificación antes de liberar y dar al estudiante pase de calle. No llamaremos a un estudiante a la oficina hasta que el padre/tutor venga y muestre su identificación.
5. Usted debe recibir un mensaje telefónico automatizado cada vez que su estudiante esté ausente. Por favor, manténganos informados de los cambios en la dirección, números de teléfono y correos electrónicos.
6. **Todas las ausencias deben ser excusadas dentro de los 10 días escolares posteriores al regreso del estudiante a la escuela.** Ausencias no justificadas dentro de los 10 días permanecerán injustificadas.
7. El Distrito Escolar de Granito define las ausencias justificadas e injustificadas de la siguiente manera:
 - a. **Ausencia justificada** – Enfermedad personal, muerte en la familia, emergencia familiar, o una comparecencia en la corte.
 - b. **Enfermedad a largo plazo** – El padre o tutor debe comunicarse con la escuela; se requiere una declaración de un médico.
 - c. **Ausencia injustificada** – Aquellas ausencias que no han sido excusadas dentro de los 10 días escolares permitidos.
 - d. **Ausencias pre-arregladas** – Ocasionalmente un estudiante falta a la escuela por breves períodos de tiempo durante el año. En estas situaciones, los padres deben ponerse en contacto con los maestros para organizar el trabajo de maquillaje antes de la ausencia programada del estudiante. **Una visita VForm debe ser rellena y convertida en la oficina** de asistencia antes de las **vacaciones**. Los estudiantes son responsables de todas las tareas de clase y tareas perdidas. Las ausencias preacordadas no deben ocurrir durante la última semana de cualquier término.

Truancia (Sluffing):

Cualquier ausencia de la escuela que no esté justificada por el padre o la escuela se considera una ausencia injustificada y afectará el grado de ciudadanía del estudiante.

1. Los estudiantes que llegan tarde deben reportarse directamente a la clase. Después de 20 minutos, uno por La Política del Distrito, estos estudiantes serán marcados como "Injustificados" para ese período.
2. Los estudiantes con notas excusales de los padres deben ir directamente a la Oficina de Asistencia para un formulario excusal. Estas notas deben incluir Fecha, Hora, Nombre del Estudiante, Número de Identificación del Estudiante y Firma del Padre.

Salida anticipada:

La seguridad de su estudiante es de suma importancia. Los estudiantes que salen durante el horario escolar deben pagar a través de la oficina de asistencia y recibir un culo Street P. Por favor, no pida a sus estudiantes para salir de la clase y conocerlo en el estacionamiento. Los padres pueden ser contactados para verificar la legitimidad de una nota. Los estudiantes que regresan a la escuela deben registrarse en la oficina de asistencia donde recibirán un pase a clase. El incumplimiento de este procedimiento puede dar lugar a **una ausencia injustificada por cada período perdido.**