



BOARD OF EDUCATION

Terry H. Bawden
Connie Anderson
Connie C. Burgess
Gayleen Gandy
Dan Lofgren
Sarah R. Meier
Karyn Winder

Dr. Martin W. Bates
Superintendent

Granite School District 2015-2016 Information for Elementary School Students

July 1, 2015

Parents and Students:

For the safety of students, staff and visitors to our schools, the Granite Board of Education has a strict **SCHOOL SAFETY** policy. It provides guidelines for dealing with disruptive incidents at school and at student activities. The intent of the policy is to give all students the right to attend school and school-sponsored activities without undue concern for their physical safety.

The **SCHOOL SAFETY** policy prohibits:

- Threats or acts of violence
- Possession of a real weapon, explosive, noxious or flammable material
- Actual or threatened use of look-alike weapons
- Any types of gang activity
- Criminal behavior
- Destruction or defacement of school property
- Conduct at locations away from the school that threatens or does harm to the school or persons associated with the school
- Willful disobedience or persistent defiance of authority

Students who violate this policy may subject themselves to:

- Mandatory parent/guardian conference at school and/or district offices
- Suspension from school
- Law enforcement investigation
- Placement in an alternative program
- Severe consequences may be imposed for any incident involving weapons
- Other consequences and action steps appropriate for the specific circumstance

Granite School District is also committed to providing a safe and orderly environment, in each school, where students, staff, parents and all other people are treated with courtesy and respect. **Any form of sexual harassment by staff, students or others, including any inappropriate verbal, written or physical conduct, is strictly prohibited.** Harassment should be immediately reported to an administrator, counselor or teacher.

These policies have been adopted so that students and staff can feel safe and secure at school. If you want further details about these policies, please contact your local school. Your understanding and support is appreciated.

Sincerely,

Martin W. Bates, Ph.D., J.D.
Superintendent

Granite District Attendance Policy

Because of the school's commitment to quality education, we are concerned when a student misses school for any reason. The mission of the Granite School District is to prepare every student with the knowledge and skills needed for lifelong success in a changing world. Students who are excessively absent from school are not able to accomplish their educational goals.

According to the Utah Compulsory Attendance Laws (Utah Code 53A-11-101-105), parents and students are responsible for regular school attendance. Occasionally a student must be absent from school for reasons which are acceptable to the school and the courts, such as illness, medical appointments, family emergencies, or a death of family member or close friend. Please send a note to school following an absence explaining the reason for your child's absence.

Please note the following:

1. **Seven or more days (or equivalent class periods) of excused absences within a school year are considered excessive and may require a doctor's note to excuse subsequent absences.**
2. **After five or more days (or equivalent class periods) of unexcused absences within a school year, the school will mail the student/parents a Truancy Letter asking for the parent's help with their student's attendance and warning of consequences for further truancy. Please note, a student must be in attendance 4 (four) hours of a school day to receive credit for one full day.**
3. **After 10 days (or equivalent class periods) of unexcused absences within a school year, the school will mail the student and parents a Habitual Truancy Notice/Pre-Court Hearing. The Habitual Truancy Notice requires the student and parents to appear at a Pre-Court hearing. Schools may assess a \$48.00 truancy fine.**
4. **Students in seventh through ninth grades will be referred to the Third District Juvenile Court. Parents/legal guardians of students' ages 6-12 (K-6th grades) may be referred to the Salt Lake County District Attorney.**
5. **Students in grades 9-12 are subject to Granite School District's Citizenship Policy and students with two or more unexcused absences may not receive higher than a "0" in citizenship. Students are required to maintain a 2.0 CPA (Citizenship Point Average) in order to graduate from high school. Excessive absences may jeopardize a student's ability to graduate from high school.**

Please check with the school attendance specialist or attendance secretary concerning the number of excused or unexcused absences that your student may have. Your cooperation is needed to help us give your student a quality education.

If you have questions regarding this policy please contact Prevention and Student Placement at 385-646-4540.

Granite School District Bullying & Hazing

Granite School District is committed to providing a quality education to students in a safe, supportive and welcoming environment. Incidents of bullying, cyber-bullying, hazing, and harassment can significantly disrupt a student's right to a respectful school atmosphere. Any bullying-type behavior is unacceptable, and measures are in place to address anti-social behavior when it occurs.

Instruction should occur in a school climate where there is safety, respect and dignity for each student and an opportunity to develop a sense of individual worth.

Administrators, teachers, counselors, social workers, and psychologists in every school are trained to respond to incidents of bullying, cyber-bullying, hazing, harassment or other similar anti-social behaviors.

The best resource for identifying and addressing incidents of unsafe behavior in schools is the eyes and ears of our students. Granite School District provides avenues for all students to anonymously report unsafe behavior through the use of school "Buddy Boxes" and the **District Safety Hotline**.

If students are aware of any dangerous situation involving bullying, weapons, or unsafe behavior, they are encouraged to contact the District Safety Hotline

Phone: (801) 481-7199 Text: (801) 664-2929

contacts can be held in confidence

Additional resources and information can be found on our website at www.graniteschools.org

A Parent's Guide to SECTION 504 of the Rehabilitation Act

What Is Section 504?

Section 504 is the part of the Rehabilitation Act of 1973 which applies to persons with disabilities. Section 504 is a civil rights act protecting civil and constitutional rights of persons with disabilities.

Section 504 states: "No otherwise qualified individual with a disability...shall, solely by reason of her or his disability, be excluded from the participation in, be denied the benefits of, or be subjected to any discrimination under any program or activity receiving Federal financial assistance.

Granite School District receives federal financial assistance and thus individuals with disabilities may not be excluded from participating in District programs or denied the benefits of District programs. If a student is qualified as disabled under Section 504, the District must make reasonable accommodations to ensure that the student receives a commensurate education, that is, the student must be served as adequately as non-disabled students. Unless the student also qualifies for special education, the accommodations may not include special education services.

District Commitment

Granite School District does not discriminate on the basis of disability. Concerns regarding Section 504 should be referred to the principal or the School Accountability Services Director for the specific school. Contact School Accountability Services Directors at 385-646-4510 (Elementary), 385-646-4537 (Junior High), 385-646-4535 (Senior High), or by mail at 2500 South State Street, Salt Lake City, Utah 84115.

Family Educational Rights & Privacy and the Protection of Pupil Rights Act

Elementary Student Privacy Rights

Under the Family Educational Records Privacy Act (FERPA), Granite School District is allowed to collect certain Student Information and Photos/Videos without prior written consent. Examples of such Student Information includes:

- Annual class pictures and individual pictures
- Awards and honors (lists and photos of students receiving such honors and awards)
- School and grade level videos, photographs and other images that may be used on the school or district websites or social media outlets.
- Access to local media outlets for video or photographs related to news stories (this rarely occurs and does not include media interviews wherein, explicit parental/guardian permission will be requested).

This information and these images are generally not considered harmful or an invasion of privacy if released. However, certain families or individuals may not want to have their child's information released and they are allowed to "opt out" under FERPA.

Denial of Release of Student Information — Any Student K–6

Parents have the option to "opt out" and prevent the release of student information as described above **by submitting a written request to the school principal. This opt out must be completed annually in writing.**

If you choose to opt out, your student will be **excluded** from the following school documents or publications that are typically accessible to the public:

- The yearbook, class or individual photos (If you opt your child out, we are not allowed to take their photo for any purpose)
- Honor roll and other recognition lists
- Musical and theatrical programs
- Other documents related to school-sponsored organizations or activities
- Video or photographs that may be used on school or district websites and social media outlets
- Video or photographs taken by local news media at special school events (this does not include events open to the public)

Complaints of alleged failures by the district to comply with student privacy requirements should be addressed to the school principal or to Granite School District's Communications Department. If they are not or cannot be resolved at the local level, FERPA/PPRA complaints may be filed with the following federal agency:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605
Telephone: (202) 260-3887

If you have any questions regarding this policy, please contact your school principal or the Granite School District Communications Department at 385-646-4529 or news@graniteschools.org.

Granite School District complies with the following laws and their implementing regulations:

- **Title VI of the Civil Rights Act of 1964** prohibits discrimination in federally funded programs on the basis of race, color or national origin. Contact the Educational Equity Office at 385-646-4205 for more information.
- **Title VII of the Civil Rights Act of 1964** prohibits employment discrimination on the basis of race, color, religion, gender or national origin. Contact the Director of Human Resources at 385-646-4517 for more information.
- **Title IX of the Education Amendments of 1972** prohibits discrimination in federally funded programs on the basis of gender. Contact School Accountability Services at 385-646-4525 for more information.
- **The Age Discrimination Act of 1975** prohibits discrimination in federally funded programs on the basis of age except under defined circumstances such as where age is a factor necessary in the normal operation of a program. Contact the Director of Human Resources at 385-646-4517 for more information.
- **Section 504 of The Rehabilitation Act of 1973** prohibits discrimination in federally funded programs on the basis of disability. Contact the District 504 Coordinator at 385-646-4193 for more information.
- **Title II of the Americans with Disabilities Act of 1990** prohibits employment discrimination and discrimination by a public entity against a qualified person with a disability. Contact Human Resources at 385-646-4517 for more information.
- **And all other applicable Federal and State laws.**
More information on each law is posted at the Granite School District Office, 2500 South State Street, Salt Lake City, Utah 84115, or you can call 385-646-5000 for additional information.

Granite School District does not discriminate on the basis of age, race, gender, color, disability, religion or national origin in its dealings with employees, students, the general public, applicants for employment, educational programs, activities or access to its facilities.

SCHOOL FEES NOTICE

FOR FAMILIES OF CHILDREN IN KINDERGARTEN THROUGH SIXTH GRADES

(IF YOU NEED HELP IN UNDERSTANDING THIS LETTER, CALL YOUR SCHOOL PRINCIPAL'S OFFICE)

The Utah Constitution prohibits the charging of fees in elementary schools. That means that if your child is in kindergarten through grade six (unless your child is in grade six and attends a school that includes one or more 7-12 grades), you cannot be charged for textbooks, classroom equipment or supplies, musical instruments, field trips, assemblies, snacks (other than food provided through the School Lunch Program), or for anything else that takes place or is used during the regular school day.

If you wish to purchase school pictures, yearbooks, or similar items through the school, those costs are not fees and will not be waived. Also, if your student loses or damages school property, the costs of replacement or repair are not fees and need not be waived.

Federal law permits schools to charge for food or milk provided as part of the School Lunch Program. If you cannot afford to pay, you may be eligible for free or reduced price meals or milk. Your school will give you information about applying for free or reduced price meals and milk. **All information which you provide in your application will be kept confidential.**

State law and State Board of Education rules **do not permit schools to charge fees for anything that takes place during the regular school day** unless your child is in grade six and attends a school that includes one or more 7-12 grades! Fees may only be charged for programs offered before or after school, or during school vacations. *If your child is eligible based on income verification or receives SSI payments (QUALIFIED CHILD WITH DISABILITIES), or if you are receiving TANF (currently qualified for financial assistance or food stamps) or if the child was placed in your home by the government as a foster child, the school must waive the fees.* If you are having a financial emergency caused by job loss, major illness, or other substantial loss of income beyond your control, you **might** be eligible for a waiver even if other eligibility criteria are not met. **If your local school board/charter school allows your school to charge fees, a Fee Waiver Application (Grades K-6) is enclosed.** Your school will give you additional information about fee waivers if you ask.

School funds are limited, and your school may need help. As a result, **the school may ask you for tax-deductible donations of school supplies, equipment, or money**, but the school **cannot require donations** or tell anyone else the names of those who have or have not made donations (except that the school may honor those who make major donations). **No child may be penalized for not making a donation.** For example, if donations are used to pay for a field trip, every child must be allowed to go on the trip even though some may not have made a donation.

State law requires schools or school districts to require DOCUMENTATION of fee waiver eligibility if parent must "apply for fee waivers." Local/charter boards will have policies and/or guidelines for determining eligibility for fee waivers.

School district/school administrators shall request documentation of fee waiver eligibility from those who apply for fee waivers if fees or charges are required for non-regular school day activities, such as after-school music or foreign language programs or Friday ski programs.

Fee waiver eligibility documentation is NOT required annually. Also, documentation shall NOT be maintained for privacy reasons. Schools may transfer fee waiver eligibility information to other schools to which students advance or transfer.

NOTE: If your district/school does not require parents in the entire district area or parents and students in specific schools or sections of the district to "apply for fee waivers," district administrators NEED NOT require verification of eligibility under this section.

If you have questions, first talk to your school or school district representative listed below. If you still need help, contact one of the other agencies listed below:

*Call your local school and ask for the principal;
or contact one of these other agencies:*

School Accountability Services Office
Granite School District
385-646-4510, 385-646-4535 or 385-646-4537

Utah Legal Services, Inc.
254 West 400 South, 2nd Floor
Salt Lake City, Utah 84101
328-8891 (Salt Lake area)
or 1-800-662-4245 (other areas)

Utah Issues Information Program, Inc.
330 West 500 South
Salt Lake City, Utah 84101
521-2035 (Salt Lake area)
or 1-800-331-5627 (other areas)

Utah State Office of Education
250 East 500 South
P.O. Box 144200
Salt Lake City, Utah 84111-4200
(801) 538-7830

Fee Waiver Application (Grades K-6)

Parents: Please read the School Fees Notice before completing this Application!
All information on this application will be kept confidential.

No elementary school child may be charged for anything that takes place or is used during the regular school day. That includes textbooks, classroom equipment and supplies, musical instruments, field trips, assemblies, and snacks which are not part of the school lunch program. Fees can only be charged for programs which take place before or after school or during school vacations (or for things used in those programs). But all of those fees must be waived for eligible children.

SECTION A. STUDENT INFORMATION AND BASIS FOR FEE WAIVER.

Name of student: _____ Student Number: _____

Address: _____

School: _____ Grade level: _____

Name of parent or guardian: _____ Phone Number: _____

- Please check if applicable: Student is eligible based on income verification. (See Section D, Page 2 of 2)
(attach supporting documentation for each category that applies) Student receives (SSI)* Supplemental Security Income (**qualified child with disabilities**)
 Family receives **TANF** (currently qualified for financial assistance or food stamps)
 Student is in **Foster Care** (under Utah or local governmental supervision)
 Student is in **State Custody**

*** Students who receive survivor benefits do not qualify for the SSI category listed above**

Parent(s)/guardian(s) shall provide income eligibility documentation in the form of income tax returns or current pay stubs demonstrating compliance with requirements consistent with state law and school district policies and/or guidelines for all qualifiers.

If none of the above apply, but you wish to apply for fee waivers or other help with school fees because of serious financial problems, please state the reason(s) for the request: *(if you need additional space, please continue on the back of this page).*

Please check the school fee schedule and list all fees that you wish to have waived. If your student is eligible for fee waivers, all of those fees will be waived. **Costs for lost or damaged school property or for school pictures, yearbooks, and similar things are not fees and will not be waived.** If you wish to have all applicable fees waived, please write "all" in the "Fee Description" column.

| Fee Description | Amount | Fee Description | Amount |
|-----------------|--------|-----------------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Please give this Application to the Principal or School Fee Coordinator when you have finished filling it out. **All fee payments will be suspended until the school has decided if your student is eligible for fee waivers.** You will then be given notice of the decision. **The school shall require you to prove eligibility.** State law requires schools or school districts to require DOCUMENTATION of fee waiver eligibility if parent must "apply for fee waivers." Local boards will have policies and/or guidelines for determining required documentation for eligibility for fee waivers. If your student is eligible for a waiver, the school cannot require you to agree to an installment payment plan or sign an IOU in place of a waiver.

I HEREBY CERTIFY THAT THE INFORMATION AND DOCUMENTATION I HAVE PROVIDED IS TRUE AND CORRECT TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF. I ALSO GIVE SCHOOL OFFICIALS PERMISSION TO USE THIS FORM AS A RELEASE TO OBTAIN INFORMATION NECESSARY FOR VERIFICATION OF ELIGIBILITY.

Date Parent's or Guardian's Signature

**Section B: INCOME VERIFICATION FOR ALL HOUSEHOLD MEMBERS (Required for students who do not qualify based on a special category.)
LIST ALL INCOME BEFORE DEDUCTIONS IN THE APPROPRIATE COLUMN(S) ON SAME LINE AS RECEIVER.**

Convert to monthly income: (weekly) multiply by 4.33; (every two weeks) multiply by 26 divide by 12; (twice a month) multiply by 2; and (annually) divide by 12
The last income tax return or the last three pay stubs, or both, if available, of each household member are required to be attached to this form.

| NAME Last | First | M.I. (also known as) | Earnings from work (before deductions) Job 1 Monthly | Pension/Retirement Social Security Monthly | Welfare, alimony child support Monthly | Other income 2nd job, etc. Monthly | Total by Adult Monthly Income |
|--------------|-------|----------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 1 | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 2 | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 3 | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 4 | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 5 | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 6 | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 7 | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 8 | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |

Total number of ALL PEOPLE living in household

Section C. EXAMPLES OF INCOME

| Earnings from Work Wages, salaries and tips, strike benefits, unemployment comp., workers' comp, net income from self-owned business or farm | Pension/Retirement Social Security Pensions, supplement, security income, retirement payments, Social Security Income (including SSI a child receives) | Welfare, Alimony Child Support TANF payments, welfare payments, alimony, and child support payments | Other Income Disability benefits; cash withdrawn from savings; interest & dividends; income from estates, trusts, and investments, regular contributions from persons not living in the household; net royalties and annuities; net rental income; any other income |
|--|---|--|---|
|--|---|--|---|

Section D. INCOME ELIGIBILITY GUIDELINES July 1, 2015 to June 30, 2016

| Household Size | Yearly | Monthly | Twice Per Month | Every Two Weeks | Weekly |
|--|--------|---------|-----------------|-----------------|--------|
| 1 | 15,301 | 1,276 | 638 | 589 | 295 |
| 2 | 20,709 | 1,726 | 863 | 797 | 399 |
| 3 | 26,117 | 2,177 | 1,089 | 1,005 | 503 |
| 4 | 31,525 | 2,628 | 1,314 | 1,213 | 607 |
| 5 | 36,933 | 3,078 | 1,539 | 1,421 | 711 |
| 6 | 42,341 | 3,529 | 1,765 | 1,629 | 815 |
| 7 | 47,749 | 3,980 | 1,990 | 1,837 | 919 |
| 8 | 53,157 | 4,430 | 2,215 | 2,045 | 1,023 |
| For each additional family member, add: | 5,408 | 451 | 226 | 208 | 104 |

In lieu of income verification, attach supporting documents to this form for each special category that applies. For TANF (financial assistance or food stamps) attach a letter of decision covering the current period from Workforce Services.

For SSI (QUALIFIED CHILD WITH DISABILITIES), attach the benefit verification letter from Social Security. For State custody or foster care provide the "youth in custody required intake form" and/or "school enrollment letter" provided by the case worker from DCFs or Juvenile Justice Department.

This form and all supporting documents will be destroyed after the approval process is complete.

Voluntary Student Information Questionnaire McKinney-Vento Homeless Assistance Act

20 ____ – 20 ____ School Year

This voluntary questionnaire is intended to address the McKinney-Vento Homeless Assistance Act 42 U.S.C. §11431, *et. seq.* The Act requires that all homeless children and youths have equal access to the same free appropriate public education as provided to other children and youths, and to ensure all homeless children and youths an opportunity to meet the same challenging state standards to which all students are held.

The term “homeless children and youths” means **individuals who lack a fixed, regular and adequate nighttime residence. Please answer the questions below to determine if the student is included in this definition, and is therefore eligible for the rights and services provided under the McKinney-Vento Homeless Assistance Act.**

Submission of any false or misleading information is a violation of state law and may void this application and agreement

Yes No

- Is the student sharing housing with other persons due to loss of housing, economic hardship, or similar reasons?
- Is the student living in a motel or hotel due to the lack of alternative adequate accommodations?
- Is the student living in an emergency or transitional shelter?
- Is the student living in a car, park, trailer park, campground, public space, abandoned building, substandard housing, bus or train station or similar setting?
- Is the student living in a primary nighttime residence that is a public or private place, not designed for or ordinarily used as regular sleeping accommodations for human beings?
- Is the student a migratory child/youth that meets one or more of the conditions described herein?
- Is the student abandoned in the hospital?
- Is the student awaiting foster care placement?
- Is the student seeking enrollment without an accompanying parent (not in foster care) living in one or more of the above described conditions?

If you answered **YES** to **ANY** of the above questions, please complete the remainder of this questionnaire

Please notify the school if your living status changes.

Student Name: _____ Student ID # _____

School: _____ Grade: _____ Date: _____

Note: If this questionnaire concerns an unaccompanied child/youth, no additional information is needed.

Parent/Legal Guardian/Caregiver Name: _____
(Print) *(Signature)*

Address: _____ Telephone No. _____

Relationship to student: _____

List all school age siblings of the above named student residing with you.

| Name | Student # | School | Grade |
|------|-----------|--------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Parents/Legal Guardians/Caregivers: If you have any questions concerning this questionnaire or a homeless situation, please contact the Granite School District Homeless Liaison at 2500 South State Street, Salt Lake City, Utah 84115, telephone number (385) 646-4678, email cjacobson1@graniteschools.org.

RETURN THIS FORM TO THE HOMELESS LIAISON, RESOURCE DEVELOPMENT



CONSEJO DE EDUCACIÓN

Terry H. Bawden
Connie Anderson
Connie C. Burgess
Gayleen Gandy
Dan Lofgren
Sarah R. Meier
Karyn Winder

Dr. Martin W. Bates
Superintendente

Distrito Escolar de Granite

Información de estudiantes de la escuela primaria 2015-2016

1° de julio de 2014

Estimados padres y estudiantes:

Para la seguridad de los estudiantes, los empleados y los visitantes de nuestras escuelas, el Consejo de Educación del Distrito de Granite tiene un estricto reglamento de **SEGURIDAD ESCOLAR**. El reglamento ofrece pautas o lineamientos para tratar los incidentes que interrumpen el proceso educativo y las actividades del estudiante. La intención de este reglamento es ofrecer a todos los estudiantes el derecho de asistir a la escuela y las actividades patrocinadas por la escuela sin la preocupación por su seguridad física.

El reglamento de **SEGURIDAD ESCOLAR** prohíbe:

- las amenazas o actos de violencia
- la posesión de un arma real, explosivo, material perjudicial (nocivo) o inflamable
- el uso o la amenaza de uso de un arma falsa
- todo tipo de actividad de pandilla callejera (gang)
- el comportamiento criminal
- la destrucción o deterioro de la propiedad escolar
- la conducta en lugares alejados de la escuela que amenaza o daña la escuela o personas asociadas a la escuela
- la desobediencia o desafío persistente a la autoridad

Los estudiantes que no cumplen con este reglamento pueden estar sujetos a:

- una reunión obligatoria con el padre/s o tutor legal/es en la escuela y/o las oficinas del distrito
- la suspensión de la escuela
- la investigación de la policía o fuerza de ley
- la colocación en un programa educativo alternativo
- consecuencias graves pueden imponerse por todo incidente que involucre armas
- otras consecuencias y los pasos de acción correspondientes para la circunstancia específica

Además, el Distrito Escolar de Granite está comprometido a ofrecer un ambiente seguro y ordenado en cada escuela donde los estudiantes, los empleados, los padres y todas las otras personas son tratados con cortesía y respeto. **Está prohibida toda forma de molestia o acoso sexual de parte de un empleado, un estudiante u otros, inclusive toda conducta física, verbal o escrita.** La molestia o acoso sexual debe ser informada inmediatamente a un director/a, consejero o maestro/a.

Estos reglamentos han sido adoptados así los estudiantes y empleados se pueden sentir seguros y protegidos en la escuela. Si usted quiere más información acerca de estos reglamentos, por favor comuníquese con su escuela local. Su comprensión y apoyo son apreciados.

Atentamente,

Martin W. Bates, Ph.D., J.D.
Superintendente

Reglamento de Asistencia Escolar del Distrito Escolar de Granite

Debido al compromiso de la escuela de ofrecer una educación de calidad, nos preocupa si el estudiante falta a la escuela por cualquier razón. La misión del Distrito Escolar de Granite es preparar a cada estudiante con el conocimiento y las habilidades necesarias para tener éxito en la vida, en un mundo cambiante. Los estudiantes que faltan mucho a la escuela no pueden alcanzar sus metas educativas.

De acuerdo a las Leyes de Asistencia Obligatoria de Utah (Código de Utah 53 A-11-101-105), los estudiantes y los padres son responsables de la asistencia regular a la escuela. Algunas veces, el estudiante debe estar ausente de la escuela por razones aceptables a la escuela y las cortes de menores, tal como enfermedad, citas médicas, emergencias familiares o la muerte de un miembro de la familia o amigo cercano. Por favor envíe una carta o nota a la escuela seguido de la falta o ausencia del estudiante y explique la razón de la falta del estudiante a la escuela.

Por favor tome nota de la información siguiente:

1. **Siete (7) o más días (o períodos de clase equivalentes) de faltas con excusa o justificadas dentro del año escolar, se consideran faltas excesivas y se puede requerir la presentación de una nota del doctor para justificar las faltas subsiguientes a la escuela.**
2. **Después de cinco (5) o más días (o períodos de clase equivalentes) de faltas sin excusa o injustificadas dentro del año escolar, la escuela enviará por correo al Padre/a o Tutor Legal/es una Carta por Faltar a la Escuela (Truancy Letter) pidiendo al padre/s ayuda con la asistencia del estudiante y advirtiéndolo sobre las consecuencias si continúa faltando a la escuela. Por favor, esté en conocimiento que el estudiante debe asistir a la escuela cuatro (4) horas del día escolar para recibir crédito por un día escolar total.**
3. **Después de diez (10) días (o períodos de clase equivalentes) de faltas sin excusa o injustificadas dentro del año escolar, la escuela enviará por correo al estudiante y el padre/s un Aviso de Falta Escolar Habitual y Audiencia Previa a la Corte de Menores (Habitual Truancy Notice/Pre-Court Hearing). El Aviso de Falta Habitual a la Escuela requiere que el estudiante y el Padre/s se presenten en una Audiencia previa a la Corte de Menores. Las escuelas pueden cobrar una multa de \$48 por faltar a la escuela sin excusa.**
4. **Los estudiantes entre Séptimo (7°) a Doceavo (12°) Grados serán enviados a la Third District Juvenile Court (Corte Juvenil del Tercer Distrito). El padre/s o tutor legal/es de un estudiante entre 6 a 12 años de edad puede ser enviado al Salt Lake County District Attorney (Abogado del Distrito del Condado de Salt Lake).**
5. **Los estudiantes entre 9° y 12° Grados están sujetos al Reglamento de Conducta (Citizenship) del Distrito de Granite y los estudiantes que tengan dos o más faltas sin excusa (injustificadas) pueden recibir una calificación no mayor a "0" en Citizenship (Conducta). Se requiere que los estudiantes mantengan una Calificación de Citizenship Promedio (CPA) 2.0 para poder graduarse de high school (escuela secundaria superior). Las ausencias excesivas a la escuela pueden poner en peligro la graduación del high school del estudiante.**

Por favor compruebe con el especialista o la secretaria de asistencia el número de faltas o ausencias a la escuela que pueda tener su hijo/a estudiante. Se necesita su cooperación para ayudar a ofrecer a su hijo/a una educación de calidad.

Si usted tiene preguntas en relación a este reglamento por favor comuníquese con Prevención y Colocación del Estudiante al teléfono 385-646-4387.

*STUDENT SERVICES – Attendance Policy 10
Revised by SP/04/14/13–Spanish*

Distrito Escolar de Granite Intimidación & Novatadas

El Distrito Escolar de Granite está comprometido a proveer una educación de calidad en un ambiente seguro, de apoyo y de bienvenida para los estudiantes. Incidentes de intimidación, acoso-cibernético (cyber-bullying), novatadas, y acoso pueden alterar de manera significativa el derecho de un estudiante a una atmósfera escolar respetuosa. Cualquier tipo de comportamiento de intimidación es inaceptable, y existen medidas para enfrentar este comportamiento anti-social cuando ocurra.

La instrucción debe ocurrir en un ambiente escolar donde exista seguridad, respeto, dignidad y la oportunidad de desarrollar un sentido de valor individual para cada uno de los estudiantes.

Administradores, maestros, consejeros, trabajadores sociales, y psicólogos de todas las escuelas están entrenados para responder a cualquier incidente relacionado con intimidación, acoso-cibernético, novatadas, acoso cualquier otro comportamiento anti-social similar.

El mejor recurso para identificar y enfrentar casos de incidentes de conductas de riesgo son los ojos y los oídos de nuestros estudiantes. El Distrito Escolar de Granite provee vías para que todos los estudiantes puedan reportar anónimamente comportamientos inseguros a través del uso de las "Cajas de Amigos" ("Buddy Boxes") y de la Línea Segura del Distrito" (**District Safety Hotline**).

Si un estudiante tiene conocimiento de cualquier situación peligrosa que envuelva intimidación, armas o cualquier comportamiento inseguro, le animamos a contactar la Línea Segura del Distrito

Teléfono: (801) 481-7199 Texto: (801) 664-2929

El contacto se pueden mantener confidencial

Recursos e información Adicional pueden encontrarse en nuestro sitio de internet www.graniteschools.org

SECCIÓN 504 del Decreto de Rehabilitación Guía del Padre

¿Qué es la Sección 504?

La Sección 504 es la parte del Decreto de Rehabilitación de 1973 que se aplica a las personas con discapacidades. La Sección 504 es un decreto de Derechos Civiles que protege los derechos constitucionales y civiles de las personas con discapacidades.

La Sección 504 expresa: "Ninguna persona calificada con una discapacidad...exclusivamente por razón de su discapacidad, será excluida de participar, será negada de beneficios o estará sujeta a discriminación bajo todo programa o actividad que reciba asistencia financiera del gobierno federal."

El Distrito Escolar de Granite recibe asistencia financiera del gobierno federal y por consiguiente las personas con discapacidades no pueden ser excluidas de participar en los programas del Distrito o negadas de los beneficios de los programas del Distrito. Si un estudiante es discapacitado bajo la Sección 504, el Distrito debe hacer las adaptaciones razonables para asegurar que el estudiante recibe educación de la misma medida, esto es, que el estudiante debe ser atendido tan adecuadamente como los estudiantes sin discapacidades. A no ser que el estudiante además califique para recibir educación especial, las adaptaciones pueden no incluir los servicios de educación especial.

Compromiso del Distrito Escolar

El Distrito Escolar de Granite no discrimina en base a la discapacidad de la persona. Las preocupaciones en relación a la Sección 504 deben ser dirigidas al director/a o el Director de Servicios Escolares (School Services) de la escuela específica. Los Directores de los Servicios de Responsabilidad Escolar pueden ser contactados por teléfono 385-646-4535, 385-646-4510 o 385-646-4537 o por correo en 2500 South State Street, Salt Lake City, Utah 84115.

Derechos de Privacidad del Estudiante de Escuela Elemental

INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Bajo Ley Federal (FERPA), al Distrito Escolar de Granite le es permitido reunir cierta Información de los Estudiantes y Fotos/ Videos sin una autorización escrita de consentimiento previo. Algunos ejemplos de Información del Estudiante incluyen:

- **Fotos anuales de grupo e individuales**
- Premios y Distinciones (listado y fotos de estudiantes recibiendo tales premio u honores)
- Videos de la escuela y salón de clases, fotografías y otras imágenes que podrían ser usadas en el sitio de internet de la escuela o del distrito.
- Proveer acceso a los medios de comunicación locales para videos o fotografías relacionadas con los medios de comunicación (esto raramente ocurre y no incluye entrevistas con los medios en los que, se solicitará permiso explicito a los padres/tutores).

Esta información y estas imágenes generalmente no se consideran dañinas o una invasión a la privacidad en caso de ser usadas. Sin embargo, ciertas familias o individuos tal vez no quieran que la información de sus hijos sea revelada y se les es permitido bajo FERPA.

Denegación de Liberación de Información del Estudiante – Estudiante K - 6

Si usted desea “optar fuera” de la liberación de información de su estudiante como se describe arriba, **usted debe solicitarlo por escrito al director de la escuela. Esta petición de optar fuera debe ser realizada anualmente por escrito.**

Si usted “opta fuera”, su estudiante será **excluido** de los siguientes documentos escolares o publicaciones que son típicamente accesibles al público:

- Libro anual, fotos de clase o individuales (Si usted opta por que su hijo esté fuera, a nosotros no se nos permite tomarles fotos con ningún propósito)
- Lista de honor y otras listas de reconocimientos
- Programas musicales y de teatro
- Otros documentos entregados a organizaciones que patrocinan a la escuela o actividades
- Videos o fotografías que podrían ser usadas en el sitio de internet de la escuela o distrito.
- Videos o fotografías tomadas por los medios de comunicación local en eventos especiales de la escuela (estos no incluyen eventos abiertos al público)

Quejas por incumplimiento por parte del distrito respecto a la privacidad que fue solicitada para el estudiante deben ser dirigidas al director de la escuela o al Departamento de Comunicaciones del Distrito Escolar de Granite. Si no son o no pueden ser resueltos a nivel local, las denuncias de FERPA/PPRA deben ser dirigidas a la siguiente agencia federal:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-4605
Telephone: (202) 260-3887

Si usted tiene cualquier pregunta acerca de estas políticas, por favor contacte al director de su escuela o al Departamento de Comunicaciones del Distrito Escolar de Granite al 385-646-4529 o communications@granitescholls.org

El Distrito Escolar de Granite cumple con las leyes siguientes y sus reglas de implementación:

- **Title VI del Decreto de Derechos Civiles de 1964** prohíbe la discriminación en los programas del gobierno federal en base a la raza, color o nacionalidad de la persona. Para recibir más información, comuníquese con la Oficina del Departamento de “Educational Equity” (Igualdad Educativa) al teléfono 385-646-4205.
- **Title VII del Decreto de Derechos Civiles de 1964** prohíbe la discriminación en el empleo en base a la raza, color, religión, género o nacionalidad de la persona. Para recibir más información, comuníquese con el Director de “Human Resources” (Recursos Humanos) al teléfono 385-646-4517.
- **Title IX de las Enmiendas de Educación de 1972** prohíbe la discriminación de los programas del gobierno federal en base al género de la persona. Para recibir más información, comuníquese con el Departamento “School Accountability Services” (Servicios Escolares) al teléfono 385-646-4525.
- **El Decreto de Discriminación de Edad de 1975** prohíbe la discriminación en los programas del gobierno federal en base a la edad excepto bajo las circunstancias definidas como edad como factor necesario en el funcionamiento normal del programa.
- **La Sección 504 del Decreto de Rehabilitación de 1973** prohíbe la discriminación en los programas del gobierno federal en base a la discapacidad de la persona. Para más información, comuníquese con el Coordinador/a 504 del Distrito al teléfono 385-646-4193
- **Title II del Decreto de Americanos con Discapacidades de 1990** prohíbe la discriminación en el empleo y la discriminación de una entidad pública contra un apersona clasificada con una discapacidad. Para recibir más información, comuníquese con el Departamento de “Human Resources” (Recursos Humanos) al teléfono 385-646-4517.
- **Y todas las otras leyes estatales y federales aplicables.**
Más información sobre cada ley está publicada en el Oficina del Distrito Escolar de Granite, 2500 South State Street, Salt Lake City, Utah 84115 o usted puede llamar al teléfono 385-646-5000 para recibir más información.

El Distrito Escolar de Granite no discrimina en base a la edad, la raza, el género, el color, la discapacidad, la religión o la nacionalidad en sus tratos con los empleados, estudiantes, el público en general, candidatos al empleo, programas educativos, actividades o acceso a sus instalaciones.

**AVISO DE CUOTAS ESCOLARES
PARA FAMILIAS CON ESTUDIANTES DE JARDÍN DE INFANTES A SEXTO GRADO**

[SI NECESITA AYUDA PARA ENTENDER ESTA CARTA, LLAME AL]

La Constitución de Utah prohíbe el cobro de cuotas en las escuelas elementales. Esto significa que si su estudiante está en el jardín de infantes hasta sexto grado (a no ser que su estudiante este en sexto grado y asista a una escuela que incluya uno o más de los grados que van del séptimo al doceavo), no se le puede cobrar por libros de texto, equipos o útiles para el aula, instrumentos musicales, excursiones/salidas escolares, asambleas, snacks (aparte de la comida que provee el Programa de almuerzo escolar) o por cualquier otra cosa que suceda durante el día regular de clases.

Si desea comprar fotos estudiantiles, anuarios u otras cosas similares por medio de la escuela, estos gastos no son cuotas y no se hará ninguna exención. Además, si su estudiante pierde o daña alguna propiedad escolar, el costo de reponerla o repararla no es una cuota y no se hará una exención.

La ley federal permite que las escuelas cobren por la comida o la leche que proveen como parte del Programa de almuerzo escolar. Si usted no puede pagar, puede ser que reúna los requisitos para participar en el programa de comida o leche gratis o a precio reducido. Su escuela le dará información en cuanto a cómo solicitar los beneficios de comida o leche gratis o a precio reducido. **Toda la información en su solicitud será confidencial.**

Las leyes estatales y las reglas del Consejo de Educación del Estado **no permiten que las escuelas cobren por actividades que se lleven a cabo durante un día regular de clases, a no ser que su estudiante este en sexto grado y asista a una escuela que incluya uno o más de los grados que van del séptimo al doceavo!** Solamente pueden cobrar cuotas para programas ofrecidos antes o después del horario escolar o durante las vacaciones escolares. *Si su estudiante reúne los requisitos en base a la verificación de ingresos o si recibe pagos de "Ingreso suplementario de seguridad" SSI (NIÑO DISCAPACITADO QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS) o si usted recibe "Asistencia temporal para familias necesitadas" (TANF, por su sigla en inglés) (si actualmente califica para recibir ayuda financiera o estampillas de comida) o si el estudiante fue colocado en su hogar por el gobierno como hijo(a) tutelar, la escuela debe hacer una exención del pago de cuotas.* Si usted está pasando por una emergencia financiera causada por la pérdida de empleo, una enfermedad grave u otras pérdidas considerables de ingresos fuera de su control, **es posible** que su hijo(a) también sea elegible para la exención del pago de las cuotas aun cuando no reúna los otros requisitos. **Si el consejo escolar local/escuela chárter permite que su escuela cobre cuotas, entonces se adjunta una Solicitud para la exención del pago de cuotas (para jardín de infantes a sexto grado).** Si lo desea, puede solicitar a su escuela información adicional acerca de cómo obtener la exención del pago de las cuotas.

Los fondos escolares son limitados, y puede que su escuela necesite su ayuda. Por esta razón, **es posible que su escuela le pida donaciones que se pueden declarar en sus impuestos anuales. Estas donaciones pueden incluir útiles escolares, equipos o dinero,** pero la escuela **no puede exigir donaciones** o divulgar los nombres de aquellos que hayan hecho donaciones o que no las hayan hecho (salvo que la escuela puede rendir homenaje a todos los que hagan donaciones significativas). **Ningún niño puede ser penalizado por no hacer una donación.** Por ejemplo, si se usan las donaciones para pagar una excursión/salida escolar, todo niño debe tener la oportunidad de participar aun cuando algunos no hayan donado nada.

La ley estatal estipula que las escuelas o los distritos escolares deben exigir la documentación apropiada para la exención de cuotas si el padre de familia o acudiente "solicita una exención del pago de cuotas".

Los consejos locales/chárter tendrán normas y/o pautas para determinar qué documentos se exigen para comprobar la elegibilidad para la exención del pago de cuotas.

Los administradores del distrito escolar/escuela solicitarán documentos de elegibilidad para la exención del pago de cuotas a las personas que soliciten una exención si se requiere el pago de una cuota o algún costo para actividades escolares fuera del programa regular, tales como programas de música o de aprendizaje de un idioma extranjero o programas de esquí que se llevan a cabo los viernes.

NO se requiere que presenten anualmente los documentos de elegibilidad para la exención del pago de cuotas. Además, NO se conservarán los documentos por razones de privacidad de la familia. Las escuelas pueden transferir la información de elegibilidad del pago de cuotas a otras escuelas a las que avancen o se trasladen los estudiantes.

NOTA: Si su distrito/escuela no requiere que los padres en toda el área del distrito o que los padres y los estudiantes en escuelas específicas o en secciones del distrito "soliciten una exención del pago de cuotas", los administradores del distrito NO TIENEN que exigir verificación de elegibilidad bajo esta sección.

Si desea hacer alguna pregunta, hable primeramente con el representante en su escuela o su distrito escolar que aparece a continuación. Si necesita ayuda adicional, sírvase llamar a una de las otras agencias abajo indicadas:

USOE 4/15/13

Llame a su escuela local y pida para hablar con el director/a escolar ó comuníquese con una de estas otras agencias:

Oficina de "School Accountability Services"
(Servicios Escolares) Distrito Escolar de Granite
385-646-4510, 385-646-4535 o 385-646-4537

Utah Legal Services, Inc. (Servicios Legales de Utah)
254 West 400 South, 2nd Floor
Salt Lake City, Utah 84101
801-328-8891 (área de Salt Lake)
o 1-800-662-4245 (otras áreas)

Utah Issues Information Program, Inc. (Información)

330 West 500 South
Salt Lake City, Utah 84101
801-521-2035 (área de Salt Lake)
o 1-800-331-5627 (otras áreas)

Utah State Office of Education (USOE)

250 East 500 South
Salt Lake City, Utah 84111
801-538-7830

**SOLICITUD PARA LA EXENCIÓN DEL PAGO DE CUOTAS
(PARA JARDÍN DE INFANTES A SEXTO GRADO)
¡Por favor lea el “Aviso de cuotas escolares” antes de llenar esta solicitud!**

No se le puede cobrar a ningún niño de la escuela elemental por nada que se lleve a cabo o se use durante el horario regular de clases. Esto incluye libros de texto, equipos usados en el aula y materiales escolares, instrumentos musicales, excursiones/salidas escolares, asambleas y snacks que no sean parte del programa del almuerzo escolar. Solamente se puede cobrar por programas que se llevan a cabo antes o después de la escuela o durante las vacaciones escolares (o por cosas que se usarán en esos programas). Pero se debe otorgar la exención del pago de todas estas cuotas a los niños que reúnan los requisitos.

Todo la información en esta solicitud será confidencia.

SECCIÓN A: INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE Y FUNDAMENTO PARA LA EXENCIÓN DEL PAGO DE CUOTAS.

Nombre del estudiante: _____ No. de seguro social: ____ - ____ - ____ (no se exige, pero ayuda a acelerar el proceso)
 Dirección: _____
 Escuela: _____ Grado: _____
 Nombre del padre o tutor legal: _____

Por favor marque lo que corresponda a su situación: (adjunte los documentos de respaldo para cada categoría que se aplique)

- El estudiante reúne los requisitos en base a la verificación de los ingresos. (Véase la Sección D, página 2 de 2)
- El estudiante recibe “Ingreso suplementario de seguridad” (SSI, por su sigla en inglés) * (NIÑO DISCAPACITADO QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS)
- La familia recibe “Asistencia temporal para familias necesitadas” (TANF, por su sigla en inglés) (califica actualmente para recibir ayuda financiera o estampillas de comida)
- El estudiante está bajo cuidado tutelar (bajo la supervisión del gobierno local o de Utah)
- El estudiante está en custodia del Estado

***Atención: Los estudiantes que reciben “Beneficios de supervivientes” no califican para la categoría de “Ingreso suplementario de seguridad” (SSI, por su sigla en inglés) que figura arriba.**

El padre(s)/tutor(es) legal(es) proveerá documentos de prueba de elegibilidad por ingresos tales como declaraciones de impuestos o recibos de pago de salario para demostrar que cumple con los requisitos de acuerdo con la ley del estado y las normas y/o pautas del distrito escolar para todas las condiciones determinantes mencionadas arriba.

Si ninguna de las condiciones antes mencionadas describe su situación, pero usted desea solicitar una exención del pago de las cuotas u otras ayudas con las cuotas escolares por problemas económicos serios, sírvase indicar a continuación las razones por las cuales solicita ayuda:

(Si necesita más espacio, continúe al dorso de esta hoja)

Por favor, fíjese en la lista de cuotas escolares e indique todas las cuotas para las que desea una exención. Si su estudiante reúne los requisitos para la exención del pago de las cuotas, se le concederá la aprobación. **El costo de reponer la propiedad escolar perdida o dañada, o el costo de las fotos estudiantiles, los anuarios y otros artículos similares no son cuotas y no se hará una exención de pago.** Si desea ser eximido de pagar todas las cuotas, escriba Atodas@ en la columna de descripción de la cuota.

| Descripción de la cuota | Cantidad | Descripción de la cuota | Cantidad |
|-------------------------|----------|-------------------------|----------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Una vez que complete la solicitud, sírvase entregarla al director de la escuela o al coordinador de cuotas escolares. **Todos los pagos de cuotas serán suspendidos hasta que la escuela decida si su estudiante reúne los requisitos para la exención**, después de lo cual usted recibirá un aviso de la decisión. **La escuela le exigirá que presente un comprobante de elegibilidad.** La ley del estado requiere que las escuelas o los distritos escolares exijan DOCUMENTOS de elegibilidad para la exención del pago de cuotas si el padre tiene que “solicitar una exención del pago de cuotas”. Los consejos locales tendrán normas y/o pautas para determinar qué documentos de elegibilidad se requieren para la exención del pago de las cuotas. Si su estudiante reúne los requisitos para la exención del pago de las cuotas, la escuela no puede exigirle que acepte hacer pagos a plazos o que firme un pagaré en vez de darle la exención.

POR MEDIO DE LA PRESENTE CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN Y LOS DOCUMENTOS QUE HE PRESENTADO SON VERDADEROS Y CORRECTOS SEGÚN MI LEAL SABER Y ENTENDER. ADEMÁS AUTORIZO AL PERSONAL DE LA ESCUELA PARA QUE USEN ESTE FORMULARIO COMO UN PERMISO PARA OBTENER LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA VERIFICAR LA ELEGIBILIDAD.

FECHA: _____
 FIRMA DEL PADRE O TUTOR LEGAL _____

Sección B: VERIFICACIÓN DE LOS INGRESOS MENSUALES DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR (Se requiere esta información para todos los estudiantes que no califiquen en base a una categoría especial.) ANOTE TODOS LOS INGRESOS ANTES DE LAS DEDUCCIONES EN LA(S) COLUMNA(S) CORRESPONDIENTE(S) EN EL MISMO RENGLÓN DE LA PERSONA QUE LOS RECIBE.

Haga la conversión a ingresos mensuales: (por semana) multiplique por 4.33; (cada dos semanas) multiplique por 26 y divida en 12; (dos veces al mes) multiplique por 2; y (por año) divida en 12.

Es necesario que cada miembro del hogar adjunte a este formulario la última declaración de impuestos o los últimos tres recibos de pago de salario, o ambas cosas, si las tienen disponibles.

| NOMBRE | Apellido | Nombre de pila | Inicial del segundo nombre (apodo) | Ingresos del trabajo | | Pensión/Jubilación Seguro Social Mensual | Beneficios de bienestar, pensión alimenticia, mantenimiento económico de los hijos | | Otros ingresos | Total por adulto |
|--------|----------|----------------|------------------------------------|---|---|--|--|---------|----------------|------------------|
| | | | | Ingresos del trabajo (antes de las deducciones) Trabajo 1 - Mensual | Ingresos del trabajo (antes de las deducciones) Trabajo 2 - Mensual | | Mensual | Mensual | | |
| 1 | | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 2 | | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 3 | | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 4 | | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 5 | | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 6 | | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 7 | | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |
| 8 | | | | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ | \$ |

Número total de TODAS LAS PERSONAS que viven en el hogar

Sección C. EJEMPLOS DE INGRESOS

| Ingresos del trabajo | Pensión/Jubilación, Seguro Social | Bienestar, pensión alimenticia, mantenimiento económico de los hijos | Otros ingresos |
|--|--|--|--|
| Sueldo, salario y propinas, beneficios de huelgas, compensación por desempleo, compensación al trabajador, ingreso neto de una empresa o granja propia (un niño) | Pensiones, suplemento, ingresos de seguridad, jubilaciones, ingresos del Seguro Social (incluyendo el "ingreso suplementario de seguridad" [SSI] que recibe un niño) | Pagos de TANF, pagos de bienestar, pensión alimenticia y pagos de mantenimiento económico de los hijos | Beneficios de discapacidad; dinero en efectivo sacado de una cuenta de ahorros; intereses y dividendos; ingresos de herencias, fideicomiso e inversiones; contribuciones regulares de las personas que no viven en el hogar; derechos de autor netos y anualidades netas; ingresos netos de alquileres; cualquier otro ingreso |

Sección D. PAUTAS DE ELEGIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS INGRESOS 1° de julio de 2015 a 30 de junio de 2016

| Cantidad de personas en el hogar | Por año | Por mes | Dos veces al mes | Cada dos semanas | Por semana |
|--|---------|---------|------------------|------------------|------------|
| 1 | 15,301 | 1,276 | 638 | 589 | 295 |
| 2 | 20,709 | 1,726 | 863 | 797 | 399 |
| 3 | 26,117 | 2,177 | 1,089 | 1,005 | 503 |
| 4 | 31,525 | 2,628 | 1,314 | 1,213 | 607 |
| 5 | 36,933 | 3,078 | 1,539 | 1,421 | 711 |
| 6 | 42,341 | 3,529 | 1,765 | 1,629 | 815 |
| 7 | 47,749 | 3,980 | 1,990 | 1,837 | 919 |
| 8 | 53,157 | 4,430 | 2,215 | 2,045 | 1,023 |
| Por cada miembro de la familia adicional, agregue: | 5,408 | 451 | 226 | 208 | 104 |

En lugar de adjuntar la verificación de ingresos, adjunte a este formulario los documentos de respaldo que correspondan a cada categoría especial que se aplique. Para la "Asistencia temporal para familias necesitadas" (TANF, por su sigla en inglés) (ayuda financiera o estampillas de comida) adjunte una carta de decisión de los Servicios para Trabajadores (Workforce Services) con la decisión que cubra el periodo actual.

Para "Ingreso suplementario de seguridad" SSI (NIÑO DISCAPACITADO QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS), adjunte la carta de verificación de beneficios del Seguro Social. Para custodia del estado presente el "formulario de admisión y/o la carta de matriculación escolar que se exige para un joven bajo custodia" (youth in custody required intake form) ó cuidado adoptivo que provee el trabajador social del Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS, por su sigla en inglés) o del Departamento de Justicia Juvenil.

Este formulario y todos los documentos de respaldo serán destruidos después de que se complete el proceso de aprobación.

Cuestionario Voluntario de Información del Estudiante Ley de Asistencia a Personas sin McKinney-Vento

Ciclo Escolar 20____ – 20____

Este cuestionario voluntario tiene la intención de hablar sobre La Ley de Asistencia McKinney-Vento 42 U.S.C. §11431, *et. seq.* La Ley requiere que todos los niños(as) y jóvenes sin hogar tengan el mismo acceso a la misma educación pública gratuita y apropiada disponible para los otros niños(as) y jóvenes, y para asegurar a todos los niños(as) y jóvenes sin hogar una oportunidad de cumplir las mismas normas y exigencias del estado a las cuales todos los estudiantes están sujetos.

El término “niños(as) y jóvenes sin hogar” se refiere a **individuos que carecen de una residencia fija, regular y adecuada para pasar la noche. Por favor responda las preguntas de abajo para determinar si el estudiante está incluido en esta definición, y es por lo tanto elegible para los derechos y servicios proveídos bajo La Ley de Asistencia McKinney-Vento.**

La presentación de información falsa o información engañosa, es una violación de la ley estatal y podría anular esta aplicación y acuerdo.

Si No

- ¿El estudiante está compartiendo vivienda con otras personas debido a la pérdida de vivienda, problemas económicos o razones similares?
- ¿El estudiante está viviendo en un motel u hotel por falta de alternativas de alojamiento adecuado?
- ¿El estudiante está viviendo en un refugio de emergencia o de transición?
- ¿El estudiante está viviendo en un automóvil, parque, estacionamiento para casas rodantes, terreno para acampar, espacio público, edificio abandonado, vivienda deficiente, autobús o estación de tren o situación similar?
- ¿El estudiante está viviendo en una residencia nocturna que es un lugar público o privado, no diseñado para o generalmente usado como plaza regular para duerman seres humanos?
- ¿Es un niño(a)/joven migrante que cumple con una o más condiciones que se describen en este documento?
- ¿El estudiante está abandonado en un hospital?
- ¿El estudiante está en espera para ser colocado en un hogar de crianza?
- ¿El estudiante está sin la compañía de un padre de familia (no en la custodia física de un padre de familia o tutor) viviendo en una o más de las condiciones descritas arriba?

Si usted respondió **SI** a **cualquiera** de las preguntas de arriba, por favor finalice el resto de este cuestionario.

Por favor notifique a la escuela si su situación de vivienda cambia.

Nombre del Estudiante: _____ Número de Estudiante: _____

Escuela: _____ Grado: _____ Fecha: _____

Nota: Si este cuestionario se refiere a un estudiante si la compañía de un padre de familia, usted no necesita continuar.

Nombre del Padre/Tutor/Cuidador: _____
(Letra Molde) (Firma)

Dirección: _____ Teléfono: _____

Relación con el estudiante: _____

Enliste los nombres de los hermanos(as) en edad escolar del mencionado arriba que viven con usted.

| Nombre | Número de Estudiante | Escuela | Grado |
|--------|----------------------|---------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Padres/Tutores/Cuidadores: Si tienen alguna pregunta referente a este cuestionario o de una situación sin hogar, por favor contacte al Enlazador de Personas sin Hogar del Distrito Escolar de Granite en 2500 S State Street, Salt Lake City, Utah 84115, número de teléfono (385)646-4678, correo electrónico cjacobson1@graniteschools.org.

DEVUELVA ESTE FORMATO AL ENLAZADOR DE PERSONAS SIN HOGAR, DESARROLLO DE RECURSOSS

Distrito Escolar de Granite

Aviso de Derechos de los Padres

Notes/Notas

El Distrito Escolar de Granite reconoce que los padres o tutores mantienen la responsabilidad sobre la educación de sus hijos(as) y los padres de familia o tutores tienen derecho a ajustes razonables. Los ajustes serán considerados en forma individual y a ningún estudiante se le dará mayor o menor consideración.

Ajustes razonables * significa que el Distrito Escolar de Granite hará el mejor esfuerzo para permitir a los padres o tutores ejercer sus derechos de padres:

- (a) sin impacto sustancial para el personal y los recursos, incluidas las condiciones de trabajo del empleado, seguridad y supervisión en las instalaciones de la escuela y para actividades escolares y asignación eficiente de gastos; y
- (b) mientras se balanceen: (i) los derechos de los padres o tutores; (ii) las necesidades educativas de otros estudiantes; (iii) los efectos académicos y de comportamiento en un salón de clases; (iv) la carga de trabajo de un profesor; y (v) la garantía de la operación segura y eficiente de la escuela.

El Distrito Escolar de Granite se compromete a adecuarse razonablemente a:

- Una solicitud por escrito de un Padre de Familia/Tutor para retener a un estudiante a nivel de grado en base a la habilidad académica del estudiante o de la madurez social, emocional o física del estudiante.
- Una solicitud de selección inicial o petición de cambio de un maestro.
- La solicitud del padre de familia o tutor de visitar y observar cualquiera de las clases en las que su estudiante asista.
- (a) Una solicitud por escrito del padre de familia o tutor para justificar a su estudiante para asistir a un evento familiar o recibir asistencia médica, sin necesidad de obtener una nota del proveedor; (b) Una ausencia justificada, siempre y cuando no disminuya el rendimiento académico del estudiante.
- (a) Una solicitud por escrito del padre de familia o tutor para colocar a un estudiante en una clase especializada o curso avanzado. (b) El distrito deberá considerar múltiples puntos de información para determinar una acomodación.
- El Distrito permitirá a un estudiante obtener créditos que apliquen para su graduación, completando un curso en la escuela a través de: (a) realizar un examen que lo exente del curso; o (b) demostrando competencia en los estándares de la clase.
- Una petición del padre de familia o tutor de reunirse con un maestro en un momento de mutuo acuerdo, en caso de que el padre de familia o tutor no pueda asistir a las conferencias de padres y maestros regularmente programadas.
- Una petición por escrito del padre de familia o tutor solicitándolo, el distrito podría excusar al estudiante de no tomar un examen que se administre a nivel estatal o de la Evaluación Nacional del Progreso Educativo.

(a) La escuela debe proporcionar una copia de la política de disciplina y conducta a cada estudiante y notificar a los padres o tutores cuando se cometa una violación por parte del estudiante a esta política; y permitir que los padres o tutores puedan responder a dicha notificación.

*Los estudiantes con IEPs, de conformidad con la Ley de Mejora de la Educación de Individuos con Discapacidades de 2004 (IDEA por sus siglas en inglés) o el plan de acomodaciones de Sección 504, en acuerdo con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, cuyos padres han solicitado acomodaciones, en consonancia con los planes de los estudiantes, recibirá adaptaciones apropiadas. Además, los cambios en los servicios y la colocación deben hacerse de acuerdo con el proceso del IEP para estudiantes con discapacidades bajo IDEA (por sus siglas en inglés).

Revisado Noviembre 5 de 2014