

Programando una cita con pickAtime.

1. Vaya a <https://pickatime.com/granitesd>.

2. Haga click en 'Login/Create Account'.

Login/Create Account

3. Complete la información requerida y haga click en 'OK'.



Required fields must be filled in.

Granite School District requires the following information

Email address *	<input type="text" value=".....@gmail.com"/>
Confirm Email address *	<input type="text" value=".....@gmail.com"/>
Your email address is also your login ID. Please double check that it is correct.	
First Name *	<input type="text" value="Ali"/>
Last Name *	<input type="text" value="....."/>
Password at least 6 characters *	<input type="password" value="....."/>
Confirm Password *	<input type="password" value="....."/>

Required information is indicated by *

Click OK to register

4. Una vez que su cuenta esté creada, seleccione el enlace de la categoría de la escuela.

SELECT YOUR SCHOOL CATEGORY

[Elementary School](#)

[Junior High](#)

[High School](#)

5. Seleccione su escuela desde la lista, entonces agregue a su estudiante, escribiendo el número de IDentificación del estudiante (su número 9) y la fecha de nacimiento, entonces haga click en 'Add'. **NOTA:** Si tiene que programar citas para varios estudiantes, tienen que agregarlos en la página "programando citas" (ver imagen en el paso 7).

SELECT YOUR SCHOOL CATEGORY

SELECT YOUR SCHOOL

COPPER HILLS ELEMENTARY

Please enter your child's information below.
If you have multiple children at the school, simply add one at a time.

Student ID

* 96

Student's birthday

* 06/

Add

6. A continuación, seleccione el tipo de servicio y la fecha para su cita.

SELECT YOUR SCHOOL CATEGORY

SELECT YOUR SCHOOL

COPPER HILLS ELEMENTARY

Please choose service from the list.

In Person

Virtual

Click here to select a date:

[September 29, 2021](#) [September 30, 2021](#)

7. En la siguiente pantalla seleccione una hora, haciendo click en el color correspondiente y marcando el espacio de la hora que se desea. Si su estudiante tiene múltiples profesores/cursos, necesitará poner atención al código de color para saber con cuál profesor usted está planeando reunirse.

NOTA: Aquí es donde usted debe agregar a otros estudiantes que usted tenga en el distrito, escribiendo sus números de Identificación y fechas de nacimiento y haciendo click en 'Add'.

Click on the colored box below to book your preferred time slot.
Each color represents a different teacher. See the legend for teacher color assignments.
Click 'Your Schedule' above to hide your appointment(s).

MY [redacted] EZ X

Students without classes:
MI [redacted] EZ X

Please enter your child's information below.
If you have multiple children at the school, simply add one at a time.

Student ID
*

Student's birthday
*

Add

The screenshot shows a scheduling interface. On the left is a legend titled 'Legend' with a dropdown arrow. It lists 'Appt scheduled for you' (black box) and 'Appt Unavailable' (white box). Below is 'Teachers of M [redacted]' with a list of teachers and their corresponding colors: M [redacted] RD - Mathematics(MATH-17) in blue, M [redacted] RD - Science(SCIENCE-12) in green, M [redacted] RD - HOME ROOM 4(944400-2) in purple, M [redacted] RD - English Language Arts(ELA-20) in orange, and W [redacted] Y - 4th Grade(OTHER-1) in yellow. In the center is a calendar for 'Sep 2021' showing 'Wed 29'. Below the calendar is a grid of time slots from 3:00 PM to 4:10 PM. Each slot is colored according to the legend. On the right is a form for 'Students without classes' with fields for 'Student ID' and 'Student's birthday', each with an asterisk and a text input box, and an 'Add' button.

8. Una vez que usted seleccione el tiempo en el espacio asociado al profesor, se abrirá una nueva pantalla mostrando la fecha/hora de la cita y el profesor. Si esto está correcto, haga click en 'Create Appointment' (hacer la cita). Si esto No está correcto, haga click en 'Return'.

You are scheduling an appointment with ME [redacted] at 03:45 PM on September 29, 2021.

Create Appointment Return

9. Después que haga click en 'Create Appointment', usted será traído de regreso a la pantalla principal de programación, y aparecerá un mensaje haciéndole saber que su reunión está confirmada.

Appointment confirmed for September 29, 2021.

Your Schedule Ali [redacted] Edit Profile/Change Password Printable schedule Logout

September 29, 2021 at 03:45 PM, Granite School District - MEI Cancel Details Change time

SELECT YOUR SCHOOL CATEGORY

SELECT YOUR SCHOOL

COPPER HILLS ELEMENTARY

September 29, 2021

Legend

Appt scheduled for you

Appt Unavailable

Teachers of M [redacted]

ME [redacted] - Mathematics(MATH-17)

ME [redacted] - Science(SCIENCE-12)

ME [redacted] - HOME ROOM 4(944400-2)

ME [redacted] - English Language Arts(ELA-20)

ME [redacted] - 4th Grade(OTHER-1)

Click on the colored box below to book your preferred time slot.
Each color represents a different teacher. See the legend for teacher color assignments.
Click 'Your Schedule' above to hide your appointment(s).

MY [redacted] EZ X

Please enter your child's information below.
If you have multiple children at the school, simply add one at a time.

Student ID
*

Student's birthday
*

10. Si tiene a otros estudiantes para quienes necesita fijar cita, haga click en el enlace 'Select Your School Category', seleccione la categoría correspondiente y la escuela, entonces siga los pasos del 6 al 8.

11. Usted puede imprimir/email sus citas fijadas haciendo click en 'Your Schedule' en la barra gris del menú, al lado de su nombre.

Appointments for Ali [redacted]

COPPER HILLS ELEMENTARY

When	Teacher	Class	Room	Student
September 29, 2021 at 03:45 PM	Granite School District - ME [redacted] H [redacted]	HOME ROOM 4(944400-2)		M [redacted] EZ

Print

Email Schedule

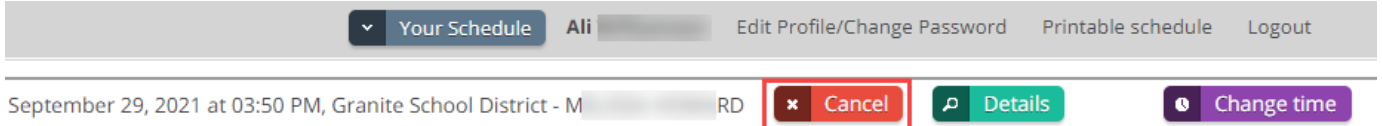
Return

Cambiando/Cancelando su cita programada.

Si usted desea cambiar o cancelar su reunión, siga los pasos señalados mas abajo.

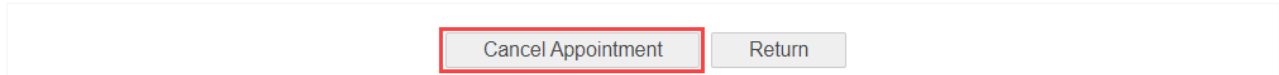
Cancelando su cita:

1. Abajo, en la barra gris de menú, usted verá las citas programadas. Para cancelar, haga click en el botón rojo. "cancel'.



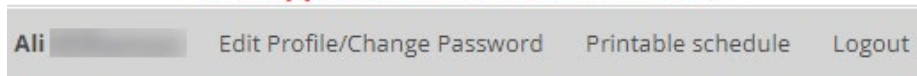
2. Una nueva pantalla le mostrará que está cancelando sus citas, con la fecha y hora. Si desea cancelar, haga click en 'Cancel Appointment'.

You are cancelling your appointment with M at 04:30 PM on September 29, 2021 for the COPPER HILLS ELEMENTARY event.



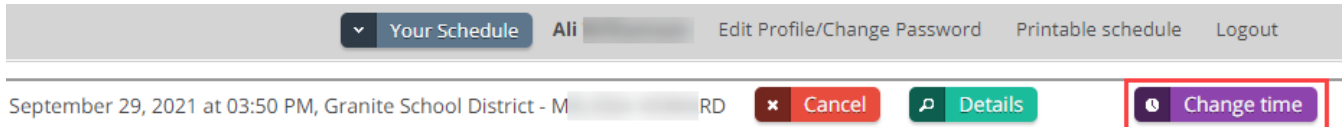
3. Entonces usted recibirá un mensaje señalando que su cita ha sido cancelada.

Your appointment has been canceled.

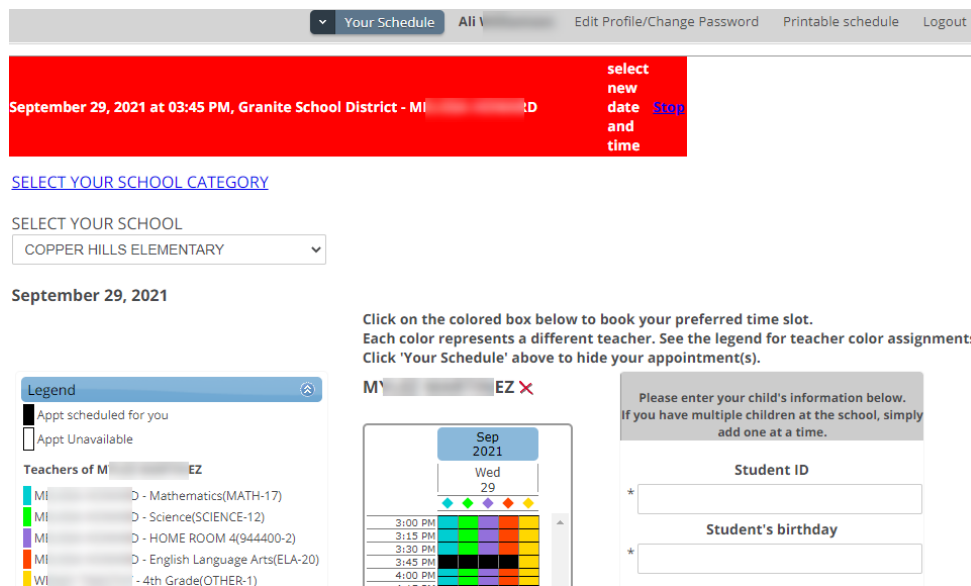


Cambiando la fecha de su reunión:

1. Debajo de la barra gris de menú, haga click en 'Change Time'.

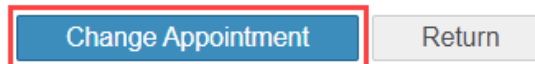


2. Seleccione su nueva fecha/hora haciendo click en la hora. Ponga mucha atención al código de color de cada profesor.



3. Una página de confirmación aparecerá, y si esa era la fecha/hora que usted quería, haga click en 'Change Appointment'.

You are changing your appointment with M to 04:30 PM on September 29, 2021.



4. Usted verá un mensaje de que su reunión ha sido cambiada.

Appointment has been changed.

