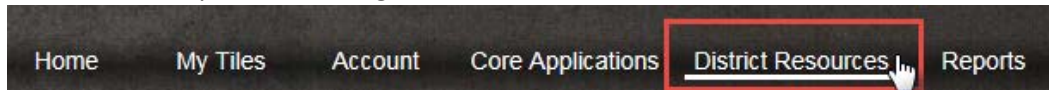


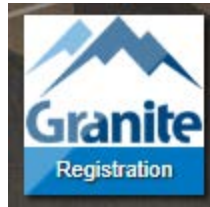
Registro para Padres de estudiantes.

1. Vaya al sitio <https://portal.graniteschools.org>. Escriba el nombre de usuario y el password de la **CUENTA DE PADRES DEL PORTAL** y haga click en 'Log in'. (Las cuentas de **Empleados y estudiantes no** tienen acceso al registro en línea).

2. Una vez realizada la etapa anterior, haga click en el subtítulo 'District Resources'.



3. En la página "District Resources", haga click en el icono 'Registration'.



4. Una nueva tabla se abrirá, y usted verá a **TODOS** los estudiantes agregados a través del portal para padres que estarán en la Escuela el año escolar entrante. Una lista de documentos del Distrito mostrará bajo cada estudiante, el nombre y su identificación. Algunos formularios relacionados del distrito podrían requerir, además, una firma, antes de que el calendario del estudiante *esté disponible*. *Si usted deseara postular a una reducción/gratuidad en el precio del almuerzo, o para un seguro de accidentes para el estudiante, haga click en el hyperlinks, bajo las indicaciones.*

Registro en el Distrito Escolar Granite Horario Logout

Formulario en línea.

Instrucciones: haga clic en el título de cada formulario para revisar la información. Por favor complete cada uno de los formularios requeridos para cada estudiante que se detalla a continuación. Su progreso se guardará si necesita regresar y completar el proceso en otro momento. Los formularios opcionales para McKinney Vento también están disponibles a continuación

Las solicitudes de almuerzo gratis / reducido pueden enviarse ([Here](#)). Click ([Here](#)) para obtener información sobre el seguro opcional contra accidentes de estudiantes. or click ([Here](#)) para inscribirse.

[View in English](#)

El horario de clases de su estudiante será enviado a usted vía email, dentro de las 48 horas después del pago on line de la matrícula.

STUDENT NAME	(STUDENT ID)
Information Packet for Secondary & Elementary Students	Required
Head Injury Policy Guidelines	Required
Parents Acknowledgement for Bullying	Required
Pay School Fees	Required
McKinney-Vento Homeless Assistance Act	Optional
School Forms: Granger Senior High	
No School Forms	

5. Entonces usted haga click en los documentos que dicen **REQUERIDO**, y llene los formularios opcionales, si es necesario. Cuando haga click en el formulario, una vista anticipada estará disponible para usted. Si todo está bien, haga click en el botón 'Accept and Sign'.

Head Injury Policy Guidelines Required

Accept and Sign

HEAD INJURY POLICY GUIDELINES

Granite
SCHOOL DISTRICT

Removal of Injured Students

A concussion is the most common type of traumatic head injury that interferes with normal function of the brain. It occurs when the brain is rocked back and forth or twisted inside the skull as the result of a blow to the head or body. **Any student suspected of sustaining a concussion or traumatic head injury shall be immediately removed from any activity, including but not limited to sporting events,** as that term is defined in under Utah law, including interscholastic or intramural games, practices, sports camps, competitions, and tryouts for school sanctioned sports, club sports, cheerleading, dance, or other activities where injuries are likely

School:

Student Name: Student Grade:

Signature of Parent or Guardian:

6. Una vez que haya firmado el documento, usted verá una marca al final del lado derecho de la fila, indicando que el documento ha sido firmado.

Head Injury Policy Guidelines Required

7. Una vez que usted haya firmado todos los REQUERIDO, en los documentos de la Escuela y el Distrito, y haya *pagado los valores correspondientes, usted estará en condiciones de hacer click en el hyperlink **HORARIO** ubicado en la esquina derecha de arriba, para ver el horario de su estudiante. Si usted no ve el horario de su estudiante, se desplegará en esta página lo que le está faltando antes de que se complete el calendario de estudios.

Horario

Student Class Schedule

Student Name (Student ID)

The following forms need to be completed before the schedule is available:

- Information Packet for Secondary & Elementary Students
- Parents Acknowledgement for Bullying
- Pay School Fees

Student Name (Student ID)

The following forms need to be completed before the schedule is available:

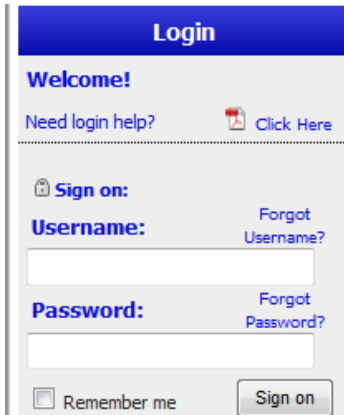
- Information Packet for Secondary & Elementary Students
- Head Injury Policy Guidelines
- Parents Acknowledgement for Bullying
- Pay School Fees

*Las indicaciones para pagar los valores de los estudiantes, se encuentran en la siguiente página.

PAGANDO LOS VALORES DE LOS ESTUDIANTES:

Los valores deben pagarse en orden para que el calendario esté disponible a través del registro en línea en la página web, y/o enviado por correo electrónico al email registrado de los padres. Por favor, espere hasta 48 horas para que el pago sea procesado (72 horas si el proceso de registro se completó durante un fin de semana).

Cuando usted haga click en 'PAY FEES', el sistema lo llevará a la página de almacenamiento de su Escuela. Entonces usted podrá hacer login y proceder a pagar su valores de la matrícula.



The screenshot shows a login interface with a blue header containing the word 'Login'. Below the header, there is a 'Welcome!' message and a link for 'Need login help?' with a 'Click Here' button. The main section is titled 'Sign on:' and contains two input fields: 'Username:' and 'Password:'. Each field has a 'Forgot' link next to it. At the bottom, there is a 'Remember me' checkbox and a 'Sign on' button.

First Time Login Instructions

Parents - Log directly into your student's account by entering the following information in the username & password fields on the left:

Username = Student ID#
Password = first initial & last name
Example: John Smith = jsmith
Adam Jones-Santos = ajones-santos

} *all lowercase letters & no spaces
between first initial & last name

Don't forget that in addition to your basic fees you can purchase yearbooks, PTA memberships and pay for driver's ed on the WebStore!

La clave para entrar en el almacén de la página web, debe ser diferente si usted ha ingresado anteriormente. Si la información que aparece arriba no corresponde y usted no recuerda el cambio que había hecho, o tiene problemas para ingresar al sistema, por favor contáctese con el **tenedor de libros de la escuela**.

Postulando al McKinney Vento:

Cuando esté postulando al McKinney Vento usted necesitará completar todo el formulario en línea. Asegúrese de aceptarlo y firmarlo, una vez que revise y complete el documento.

Postulando a una exención de pago:

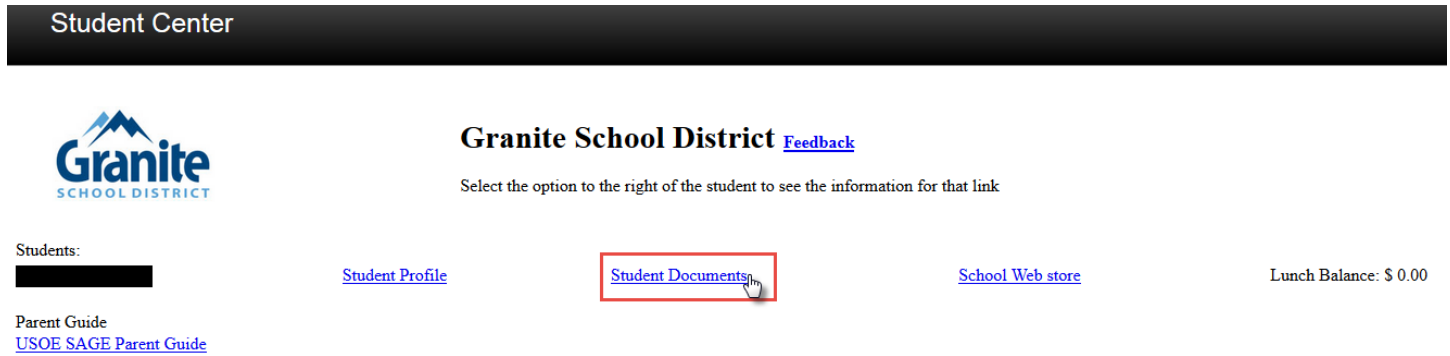
Esto deberá ser hecho personalmente en la Escuela. Llame a la Escuela para asegurarse que usted tiene toda la información correcta antes de ir. Este formulario no estará disponible a través del registro en línea de la página web.

Recuperando los Documentos después de completarlos.

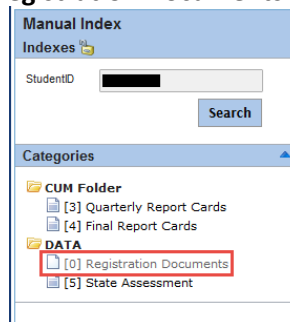
En la página de inicio de la pantalla del Portal, haga click en 'Student Center'



Lo llevará a la Página de inicio del Centro del Estudiante Haga click en 'Student Documents'



En la mano izquierda del menú, haga click en 'Registration Documents'



Este es un ejemplo de lo que usted verá cuando haga click en Registration Documents.

DATA / Registration Documents					
Doc#	Pages	Type	Doc. Date	Description	
5	1	PDF	07/07/2015	Fee Waiver (optional)	
4	1	PDF	07/02/2015	McKinney Vento (optional)	
3	1	PDF	07/10/2015	Concussion Policy	
2	1	PDF	07/10/2015	Computer Use Agreement	
1	1	PDF	07/10/2015	Student Registration Packet	

Cuando usted haga click en los documentos , se llenará de información en la misma ventana. Usted puede imprimir el documento haciendo click en el ícono de la impresora, o descargando el documento desde aquí, también.

