

## SEP CONFERENCES 13<sup>a</sup> febrero y 14 de

Comenzando enero 27- febrero 6

dicho sistema se les hará disponible a fin de fijarse una cita con el maestro(s) de su(s) hijo.(s)

Instrucciones de paso a paso para el padre / guardiana  
ONLINE SCHEDULER™ (Ordenador electrónico de internet)

### Paso a paso instrucciones

1. Visite la pagina de bienvenida de la escuela  
[www.schools.graniteschools.org/taylorsville](http://www.schools.graniteschools.org/taylorsville) y escoja El icono "Parent."
  - a. Haga clic en "Online Scheduler"
  - b. Haga clic en el logo "Online Schedule" en el lado derecho de la página.
2. Desde el "Online Scheduler"...
  - a. Escoja la escuela del estudiante de la lista que baja y haga clic.
  - b. Ponga la contraseña de la escuela "**tiger**"
  - c. Ponga la identificación estudiantil (student ID). Si no se sabe, se le recomienda que usted utilice el botón, "LOOKUP STUDENT ID".
  - d. Verifique la fecha de nacimiento de su estudiante. (si el sistema no lo acepta, pongase en contacto con la escuela a fin de verificar si los registros o archivos nuestros son correctos.)
  - e. Escoja el maestro/la maestro con quien le gustaría juntarse.
  - f. Si Ud. tiene más de un(a) estudiante en la escuela, podrá ver los horarios de los maestros a la vez si escoge "YES" a la pregunta "Do you want to schedule conferences for another student?" Si Ud. tiene solo un(a) estudiante, conteste "No" a esa pregunta.
  - g. Ahora Ud. debe ver las horas disponibles.
  - h. Escoje la hora preferida para cada maestro.
  - i. Ponga su correo electrónico si le gustaría un recordatorio de la cita.
  - j. Imprimir el horario de la conferencia
  - k. Apunte el número de confirmación. Lo necesitara para cancelar o cambiar la cita.

No tiene un computer dora? No problem!

1. Funcionar en su telefono.
2. Vaya a la oficina nos tenenos un computadora y usa aqui en la escuela

**\*\*Se Cierra la ventana de cita febrero 6\*\***