

Programando una cita con pickAtime.

1. Vaya a <https://pickatime.com/granitesd>.

2. Haga click en 'Login/Create Account'.

Login/Create Account

3. Complete la información requerida y haga click en 'OK'.



Required fields must be filled in.

Granite School District requires the following information

Email address *	<input type="text" value=".....@gmail.com"/>
Confirm Email address *	<input type="text" value=".....@gmail.com"/>
Your email address is also your login ID. Please double check that it is correct.	
First Name *	<input type="text" value="Ali"/>
Last Name *	<input type="text" value="....."/>
Password at least 6 characters *	<input type="password" value="....."/>
Confirm Password *	<input type="password" value="....."/>

Required information is indicated by *

Click OK to register

4. Una vez que su cuenta esté creada, seleccione el enlace de la categoría de la escuela.

SELECT YOUR SCHOOL CATEGORY

[Elementary School](#)

[Junior High](#)

[High School](#)

5. Seleccione su escuela desde la lista, entonces agregue a su estudiante, escribiendo el número de IDentificación del estudiante (su número 9) y la fecha de nacimiento, entonces haga click en 'Add'. **NOTA:** Si tiene que programar citas para varios estudiantes, tienen que agregarlos en la página "programando citas" (ver imagen en el paso 7).

SELECT YOUR SCHOOL CATEGORY

SELECT YOUR SCHOOL

COPPER HILLS ELEMENTARY

Please enter your child's information below.
If you have multiple children at the school, simply add one at a time.

Student ID

* 96

Student's birthday

* 06/

Add

6. A continuación, seleccione el tipo de servicio y la fecha para su cita.

SELECT YOUR SCHOOL CATEGORY

SELECT YOUR SCHOOL

COPPER HILLS ELEMENTARY

Please choose service from the list.

In Person

Virtual

Click here to select a date:

[September 29, 2021](#) [September 30, 2021](#)

- En la siguiente pantalla seleccione una hora, haciendo click en el color correspondiente y marcando el espacio de la hora que se desea. Si su estudiante tiene múltiples profesores/cursos, necesitará poner atención al código de color para saber con cuál profesor usted está planeando reunirse.

NOTA: Aquí es donde usted debe agregar a otros estudiantes que usted tenga en el distrito, escribiendo sus números de IDentificación y fechas de nacimiento y haciendo click en 'Add'.

- Una vez que usted seleccione el tiempo en el espacio asociado al profesor, se abrirá una nueva pantalla mostrando la fecha/hora de la cita y el profesor. Si esto está correcto, haga click en 'Create Appointment' (hacer la cita). Si esto No está correcto, haga click en 'Return'.

You are scheduling an appointment with **ME** at **03:45 PM on September 29, 2021.**

[Create Appointment](#)

[Return](#)

- Después que haga click en 'Create Appointment', usted será traído de regreso a la pantalla principal de programación , y aparecerá un mensaje haciéndole saber que su reunión está confirmada.

- Si tiene a otros estudiantes para quienes necesita fijar cita, haga click en el enlace 'Select Your School Category', seleccione la categoría correspondiente y la escuela, entonces siga los pasos del 6 al 8.**

- Usted puede imprimir/email sus citas fijadas haciendo click en 'Your Schedule' en la barra gris del menú, al lado de su nombre.

Appointments for Ali [redacted]

COPPER HILLS ELEMENTARY

When	Teacher	Class	Room	Student
September 29, 2021 at 03:45 PM	Granite School District - MI [redacted]	HOME ROOM	4(944400-2)	M [redacted] EZ

[Print](#) [Email Schedule](#) [Return](#)

Cambiando/Cancelando su cita programada.

Si usted desea cambiar o cancelar su reunión, siga los pasos señalados mas abajo.

Cancelando su cita:

- Abajo, en la barra gris de menú, usted verá las citas programadas. Para cancelar, haga click en el botón rojo. "cancel'

September 29, 2021 at 04:30 PM, Granite School District - MI [redacted] [Cancel](#) [Details](#) [Change time](#)

