

Plantilla de Planes de Reapertura Escolar

Harry S Truman Elementary

Cada Escuela en el Distrito Escolar de Granito está obligada a desarrollar planes locales para reabrir la escuela para la instrucción en persona en el otoño de 2020. En este documento, los directores, deben proporcionar la garantía de que han cumplido con los requisitos específicos del distrito en su proceso de planificación. Este documento se puede utilizar junto con el Manual de reapertura de la escuela USBE, que proporciona consideraciones recomendadas para guiar la planificación y los detalles adicionales. Los requisitos contenidos en esta plantilla están sujetos a cambios y se actualizarán en consecuencia.

Contenido

Repoblación de escuelas	2
Comunicación y formación	2
Acomodar circunstancias individuales (por ejemplo, decisiones personales de alto riesgo)	2
Mejora de la higiene y seguridad del medio ambiente	3
Horarios escolares	3
Seguimiento de las incidencias	4
Contener posibles brotes	5
Fase de preparación	5
Protocolo de cuarentena/aislamiento	5
Preparación de la gestión de la transición	5
Tácticas de mitigación para entornos escolares específicos	11

Repoblación de escuelas

Comunicación y formación

Requisito de Distrito ("Qué")	Plan de Implementación ("Cómo")
<p>Desarrollar la educación y capacitación de maestros, personal y estudiantes sobre el protocolo de reapertura y los planes de acción de la escuela</p> <ul style="list-style-type: none">Educar y capacitar a los estudiantes y cuidadores sobre los protocolos y el plan de acción de la escuela; publicar y/o hacer accesible a la comunidad escolarPoner los materiales a disposición de las familias en su idioma preferido/primario respectivo	<p>Los maestros y el personal serán capacitados según las pautas del distrito y el plan de reapertura de la escuela a partir del 10 de agosto.</p> <p>El plan también será enviado por correo electrónico y enviado a los padres y cuidadores a principios de agosto. El plan también se publicará en el sitio web de la escuela y será accesible al público y estará disponible en inglés y español.</p> <p>Los estudiantes serán entrenados la primera semana de escuela.</p> <p>Se seguirá proporcionando comunicación regular a los padres y cuidadores que utilizan Blackboard, así como a las herramientas de comunicación de los maestros (por ejemplo, Dojo de clase, Recordar, etc.).</p>

Acomodar circunstancias individuales (por ejemplo, decisiones personales de alto riesgo)

Requisito de Distrito ("Qué")	Plan de Implementación ("Cómo")
<p>Crear un proceso para que los estudiantes/familias y el personal se identifiquen como de alto riesgo¹ para enfermedades graves debido a COVID-19 y tengan un plan para atender las solicitudes de arreglos de aprendizaje alternativos</p>	<p>Compartiremos nuestros planes para mitigar los factores de riesgo. Para aquellos estudiantes/familias que prefieran participar en el aprendizaje a distancia pueden llenar un formulario que nos haga saber su deseo de hacerlo y acomodaremos su solicitud.</p> <p>El personal que se identifica como de alto riesgo puede comunicarse con nuestro Departamento de Recursos Humanos y le proporcionaremos adaptaciones razonables.</p>
<p>Revise sistemáticamente todos los planes actuales (por ejemplo, Planes de salud individuales, Planes de educación individualizados o planes 504) para acomodar a los estudiantes con necesidades especiales de atención médica y actualizar sus planes de atención médica según sea necesario para disminuir su riesgo de exposición a COVID-19</p>	<p>Sí, tendremos un plan en marcha con personal adecuado para revisar todos y cada uno de los planes actuales y actualizar según sea necesario para estar en cumplimiento basado en las circunstancias y recomendaciones actuales.</p>

Mejora de la higiene y seguridad del medio ambiente

Requisito de Distrito ("Qué")	Plan de Implementación ("Cómo")
Enseñar, revisar y supervisar los protocolos para implementar un régimen de limpieza e higiene	Indicar garantía: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Los profesores, el personal y los estudiantes usan revestimientos faciales (por ejemplo, máscaras o escudos) cuando el distanciamiento físico no es factible	Indicar garantía: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Haga que el desinfectante de manos, las toallitas desinfectantes, el jabón y el agua o un desinfectante similar estén fácilmente disponibles para el personal/estudiantes/visitantes en entornos controlados para garantizar un uso seguro	Indicar garantía: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Horarios escolares

Requisito de Distrito ("Qué")	Plan de Implementación ("Cómo")
Comunicar e informar a todos los interesados de los posibles horarios escolares; Despido, Modificado y Regular.	<p>Seguiremos el horario descrito por Granite District: Granite School District tiene tres horarios que están preparados para implementar dependiendo de lo que pueda estar sucediendo debido al virus. Los tres horarios son Regular, Modificado y Despido. Con el horario regular, los estudiantes K-12 podrán asistir todos los días usando el calendario escolar aprobado por la junta con mayores medidas de seguridad y mitigación en su lugar. Planeamos usar este horario la mayor parte del tiempo. La única vez que utilizaríamos otro horario para una clase individual, grado, escuela o distrito, es si el Departamento de Salud, la oficina del Gobernador o el USBE nos recomendaron que lo hiciéramos.</p> <p>Si se considera necesario que reduzcamos el número de estudiantes que asisten a la escuela, utilizaremos un horario modificado. En un horario modificado, las escuelas operarían en un horario A/B dividido M-Th (La mitad de los estudiantes en una clase vendrán el lunes/miércoles y la mitad el martes/jueves. Los estudiantes que no reciban instrucción cara a cara utilizarán el aprendizaje a distancia o módulos basados en papel. Los viernes, todos los estudiantes recibirán aprendizaje a distancia. Los maestros también usarán los viernes para la planificación, reuniones de grupos pequeños e intervenciones. Los estudiantes</p>

	<p>se dividirían alfabéticamente K-12 para que los estudiantes de la misma familia puedan estar en el mismo horario. El alojamiento se realizará caso por caso.</p> <p>El tercer horario sería un despido. Sólo utilizaríamos un despido para una clase, grado, escuela o distrito en caso de un brote y en consulta con el Departamento de Salud.</p> <p>Estos horarios permiten una flexibilidad óptima y están alineados con K-12 para acomodar mejor a los estudiantes y familias a los que servimos. Cualquiera de estos horarios se puede hacer en todo el distrito o en una base escolar individual. El distrito, o una escuela, grado o clase individual, podría estar en cualquiera de estos horarios, independientemente de la fase de color en la que se encuentra el estado, el condado o la ciudad.</p>
--	--

Seguimiento de las incidencias

Requisito de Distrito ("Qué")	Plan de Implementación ("Cómo")
Capacitar/Educar a maestros, personal y estudiantes sobre los protocolos para el monitoreo de síntomas	<p>Adoptaremos el nuevo protocolo de la Asociación de Enfermeras Escolares de Utah (USNA, por susse por sus casos) para el monitoreo de síntomas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las enfermeras escolares trabajarán con la administración escolar en la pro proveer, capacitar y responder preguntas relacionadas con los protocolos. Estos protocolos se enviarán por correo electrónico a todo el personal. <p>Los directores y las enfermeras escolares capacitarán al personal en las reuniones del personal de apertura. Los directores, las enfermeras y el personal proporcionarán capacitación a los estudiantes en las primeras semanas de la escuela.</p>
Monitorear cuidadosamente los síntomas del personal/estudiante y el ausentismo	<p>Indicar garantía:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>
Educar y promover al personal/estudiantes: "Si te sientes enfermo; quedarse en casa"	<p>Indicar garantía:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>
No permita que las personas sintomáticas regresen físicamente a la escuela a menos que sus síntomas no se deban a una enfermedad transmisible como lo confirmó un proveedor médico	<p>Indicar garantía:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p>

Contener posibles brotes

Fase de preparación

Plan de Implementación del Requisito del Distrito ("Qué") ("Cómo")

<p>Desarrollar la educación y la formación de maestros/personal sobre el protocolo de la escuela para contener posibles brotes</p>	<p>Hemos establecido una habitación de enfermos, así como una sala de aislamiento/ cuarentena para la exposición sospechosa. Todos los casos sospechosos serán reportados al administrador de la escuela que se pondrá en contacto con la enfermera de la escuela. A continuación, la enfermera de la escuela trabajará con el departamento de salud local para verificar los casos positivos, proporcionar información para el rastreo de contactos y establecer las siguientes recomendaciones para la escuela (es decir, las comunicaciones entre el mecenas y el personal, la limpieza mejorada en áreas designadas, la educación para la prevención y la determinación de otras acciones necesarias para prevenir un brote).</p>				
<p>Consulte con la enfermera y el distrito de la escuela con respecto a los procedimientos para rastrear un caso COVID-19 positivo por un empleado, estudiante, visitante o aquellos que han estado en contacto con una prueba individual positiva</p>	<p>Indicar garantía:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="669 877 773 951"> <input checked="" type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="773 877 1448 951"> Sí </td> </tr> <tr> <td data-bbox="669 951 773 1068"> <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="773 951 1448 1068"> No </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí				
<input type="checkbox"/>	No				

Protocolo de cuarentena/aislamiento

Plan de Implementación del Requisito del Distrito ("Qué") ("Cómo")

<p>Designar habitaciones de aislamiento en cada escuela para alojar temporalmente a los estudiantes que no pueden regresar a casa</p>	<p>Indicar garantía:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="669 1270 773 1323"> <input checked="" type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="773 1270 1448 1323"> Sí </td> </tr> <tr> <td data-bbox="669 1323 773 1392"> <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="773 1323 1448 1392"> No </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí				
<input type="checkbox"/>	No				
<p>Comunicar los problemas de salud y seguridad de forma transparente, al tiempo que protege la privacidad de los estudiantes y las familias</p>	<p>Indicar garantía:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="669 1455 773 1507"> <input checked="" type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="773 1455 1448 1507"> Sí </td> </tr> <tr> <td data-bbox="669 1507 773 1564"> <input type="checkbox"/> </td> <td data-bbox="773 1507 1448 1564"> No </td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí				
<input type="checkbox"/>	No				

Preparación de la gestión de la transición

Requisito de Distrito ("Qué")

Plan de Implementación ("Cómo")

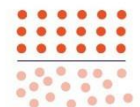
<p>Desarrollar un procedimiento de comunicación para estudiantes y profesores en el caso de que haya un despido temporal</p>	<p>La administración de la escuela trabajará con su director y la enfermera de la escuela para orientación en comunicación a estudiantes, profesores y clientes. Esto incluirá el uso de herramientas de comunicación de distrito (es decir, Blackboard, correo electrónico, etc.). El sitio web de la escuela se utilizará para un despido en toda la escuela.</p>
<p>Analizar las capacidades de</p>	<p>Indicar garantía:</p>

aprendizaje a distancia (es decir, la necesidad de módulos de aprendizaje en papel o Wi-Fi)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Explore eventos extracurriculares/en persona que también puedan necesitar ser pospuesto/cancelado temporalmente o pasados a	Indicar garantía: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No


7 Características de una situación

7 Características de una situación

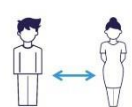
7 Characteristics of a Situation



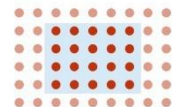
Movement




Duration



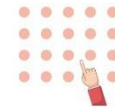
Proximity



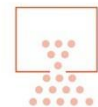
Group Size




Respiratory Output



Touch



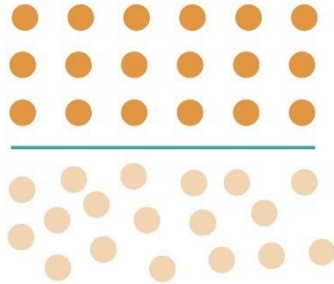
Congestion

Utah State Board of Education 

Situational Characteristics

Movement: How do people move around in the space?

Directed
(lower risk)



Undirected
(higher risk)

Situational Characteristics

Duration: How long are people in this space?



**Less than
15 minutes**
(lower risk)

**More than
15 minutes**
(higher risk)



Situational Characteristics

Proximity: How close together are people in this space?

More than 6 feet (lower risk)

Less than 6 feet (higher risk)

Utah State Board of Education

Situational Characteristics

Group Size: How many people are in the space?

Less than recommended limit (lower risk)

Greater than recommended limit (higher risk)

Utah State Board of Education

Situational Characteristics

Respiratory Output: How are people breathing in the space?

Normal output
(lower risk)

Increased output
(higher risk)

Utah State Board of Education

Situational Characteristics

Touch: How do people engage with objects or fixtures in the space?

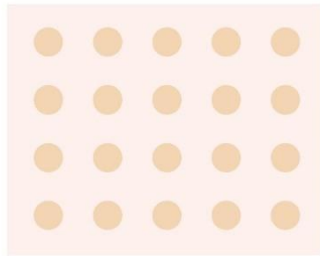
Low touch
(lower risk)

High touch
(higher risk)

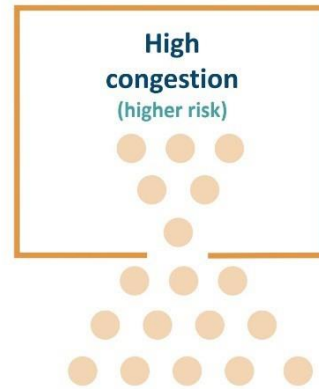
Utah State Board of Education

Situational Characteristics

Congestion: Are there points of high congestion?



**Low
congestion**
(lower risk)



**High
congestion**
(higher risk)

Tácticas de mitigación para entornos escolares específicos

Estrategias de mitigación LEA para entornos escolares específicos

Analice cada una de las siguientes opciones para determinar las estrategias de mitigación de riesgos adecuadas para implementar.. Por favor, considere las 7 Características de una Situación mientras planifica sus estrategias de mitigación.

Ajuste	Estrategias de mitigación
Aulas	<ul style="list-style-type: none"> - Las puertas del aula deben estar abiertas para limitar el contacto directo de las puertas y/o el vidrio de la puerta. - El maestro, adulto responsable o miembro del personal rociará los escritorios y sillas de los estudiantes con desinfectante y hará que los estudiantes limpien su propio escritorio individual, silla, o área de trabajo. Los mostradores/sillas/áreas de trabajo desinfectantes deben ocurrir antes/después de que los estudiantes abandonen el aula (por ejemplo, recreo por la mañana, almuerzo, recreo de la tarde) y otros horarios de transición (por ejemplo, rotaciones de clases, visitas a la biblioteca, asambleas, actividades de educación física, etc.). - El maestro tendrá que rociar y limpiar artículos dos veces al día que se tocan con frecuencia (por ejemplo, percheros, juguetes, estanterías, fregaderos, dispensadores, equipos de recreo, computadoras, teclados, pizarras, etc.). <ul style="list-style-type: none"> o Preferiblemente antes del almuerzo y al final del día antes de que se libere la escuela. o Evite usar elementos de la comunidad, si es posible, sin embargo, si se están utilizando elementos de la comunidad, deben ser rociados y limpiados después de cada uso. - A los maestros se les proporcionará una barredora de alfombras en el salón de clases para limpiar su propio salón de clases al final de cada día, que puede ser completado por el maestro, un adulto responsable o un miembro del personal. <ul style="list-style-type: none"> o Los estudiantes deben recoger todos los artículos grandes del suelo para que sea más fácil aspirar. - Los custodios limpiarán a fondo todas las superficies táctiles diariamente y aspirarán completamente las aulas cada dos días. - Los estudiantes deben usar la cubierta de la cara cuando están dentro de 6 pies - Asientos asignados - Maximice el espacio entre asientos/escritorios - Asiento a los estudiantes hacia adelante en los escritorios. Los estudiantes en las mesas tendrán barreras. - Muebles y equipos no esenciales movidos fuera de las aulas para aumentar la huella de distanciamiento - Cubo de limpieza de aulas con suministros - Contenedor de trapos usados - Botellas de agua para estudiantes (traídas de casa/escuela compradas) - Espacios de descanso para estudiantes/múltiples por aula - Marcas para alinearse en el aula para distanciarse - Libros/suministros individuales para estudiantes guardados en cada escritorio

Ajuste	Estrategias de mitigación
Transiciones	<p>Vamos a minimizar las transiciones haciendo que los profesores de arte e informática empujen al aula en la medida de lo posible. También estamos siendo estratégicos con nuestro horario maestro para escalonar las transiciones y minimizar el número de estudiantes en el pasillo en un momento dado. Vamos a utilizar el centro del pasillo para transiciones con el fin de minimizar las paredes en contacto y el uso de puntos de distanciamiento social en el suelo.</p>
Puntos de entrada/salida	<ul style="list-style-type: none"> - Las puertas de entrada interior deben estar abiertas para limitar el contacto directo de la puerta y/o el vidrio de la puerta. - Un maestro, adulto responsable o miembro del personal debe sostener o apuntalar abierto con una puerta para la puerta exterior para permitir que los estudiantes entren / salgan sin tener contacto directo con la puerta y / o vidrio de la puerta. - Los custodios limpiarán a fondo las entradas todos los días. - Seremos estratégicos sobre la limitación de la congestión mediante el uso de puertas asignadas de nivel de grado para la entrada y salida..
Transporte	<ul style="list-style-type: none"> - Muy pocos estudiantes viajan en el autobús y podrán distanciarse socialmente en el autobús. - Los estudiantes deberán usar cubiertas faciales mientras están en el autobús. Se permitirán excepciones para circunstancias únicas de salud estudiantil y necesidades individuales. - Asigne asientos para admitir el seguimiento de contratos. - Se establecerán protocolos para abordar y salir del autobús

Ajuste	Estrategias de mitigación
Baños	<ul style="list-style-type: none"> - Las puertas de los baños estarán abiertas para limitar el contacto directo de las puertas y/o manijas de las puertas (excluidos los baños de un solo uso). - Los custodios limpiarán a fondo los baños diariamente y rociarán y limpiarán las superficies de alto contacto en los baños con frecuencia durante el día. - Los baños de la facultad deben ser rociados y limpiados por la persona que usa el baño después de cada uso. - El cambio de mesas en los baños se limpiará antes y después de los cambios de pañales para los estudiantes con necesidades especiales. - Los estudiantes deberán lavarse las manos después de usar el baño.
Almuerzo/Cafeterías	<ul style="list-style-type: none"> - Las puertas de la cafetería deben estar abiertas para limitar el contacto directo de las puertas y/o el vidrio de la puerta. - El custodio y el resto del personal continuarán limpiando las mesas de almuerzo y los bancos entre cada cambio de grado, incluido el labio debajo de las mesas de almuerzo y los bancos. - Los estudiantes tendrán asientos asignados en el comedor y se utilizarán mesas adicionales para proporcionar distanciamiento social en la medida de lo posible. - Los custodios limpiarán a fondo la cafetería todos los días. - Los maestros llenarán una lista diaria para designar quién está comiendo el almuerzo escolar para que el secretario del almuerzo ingrese más tarde para mantener la congestión al mínimo entre los estudiantes y para evitar tocar el teclado. - Seremos estratégicos sobre los senderos designados en la cafetería.
Reuniones de grupos grandes (por ejemplo, ensambles, actuaciones)	<p>Limitaremos el número de grandes reuniones de grupos y utilizaremos tecnología y otros medios para proporcionar experiencias similares en la medida de lo posible.</p> <p>Cuando es necesaria una reunión de un grupo grande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigne asientos por grado/clase para apoyar el seguimiento de contactos - El personal y los estudiantes usan revestimientos faciales cuando participan en reuniones de grupos grandes <p>Las puertas se quedarán abiertas donde y cuando sea posible</p>

Ajuste	Estrategias de mitigación
Cursos únicos con mayor riesgo de propagación	<ul style="list-style-type: none"> - Ayudas de lectura/ Intervencionistas: Empujará a las aulas y desinfectará los materiales/superficies entre cada grupo y usará revestimientos faciales apropiados.
Receso y zona de juegos	<ul style="list-style-type: none"> - Asigne y altere el tiempo de recreo y el uso de espacios al aire libre para limitar el número de estudiantes en el recreo en un momento dado. - Haga que el desinfectante de manos y/o las oportunidades de lavado de manos estén disponibles al entrar/salir del edificio escolar - El equipo del patio de recreo en el extremo sur de la escuela estará fuera de los límites, excepto para los estudiantes de preescolar - El equipo del patio de recreo en el extremo norte será designado para Kindergarten y primer grado y será limpiado regularmente por el custodio y otro personal. - Ningún estudiante debe estar en cualquier equipo de patio de recreo antes o después de la escuela.
Educación Especial, Servicios Relacionados o Consejería Escolar (por ejemplo, Psicólogo Escolar, Patólogo del Lenguaje del Habla, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Las clases de Educación Especial se adherirán al distanciamiento social en sus aulas y harán limpieza y limpieza adicionales de las superficies táctiles altas. - El asistente ELL utilizará un modelo push-in (donde el asistente da instrucción en la sala de clases en vez de traer el estudiante afuera de la clase para dar la instrucción). - El SLP (es decir, profesor de habla) se retirará al pasillo y se desinfectará entre cada alumno utilizando principalmente instrucción uno-a-uno (instrucción en grupo pequeño según sea necesario). - Al igual que todos los estudiantes, los estudiantes con discapacidades se asignarán a espacios designados para apoyar el rastreo de contactos y limitar la exposición a y desde otras personas que puedan ser vulnerables o en riesgo. - Los estudiantes permanecerán con el mismo grupo de estudiantes y reducirán el tamaño del grupo en la máxima medida posible. - Maximice el espacio entre los asientos en la medida de lo posible.

Ajuste	Estrategias de mitigación
Reuniones de PD/Facultad	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizaremos habitaciones más grandes a distancia social. También seguiremos las pautas del departamento de salud y estado para cubrirse y cualquier otro procedimiento recomendado.
Supervisión antes y después de la escuela	<ul style="list-style-type: none"> - Ningún estudiante debe estar en cualquier equipo de patio de recreo antes o después de la escuela. - Animaremos fuertemente a los padres a no dejar a los estudiantes más de 5 minutos antes de la primera campana para comenzar la escuela a fin de minimizar el número de estudiantes en el patio de recreo en un momento dado. - En la medida de lo posible, difundiremos a los estudiantes por nivel de grado y nos aseguraremos de que se mantengan fuera del equipo del patio de recreo mientras esperan a que comience la escuela. - Los asistentes proporcionarán antes de la supervisión escolar. - Todos los maestros proporcionarán supervisión después de la escuela.
Dejar/recoger áreas	<ul style="list-style-type: none"> - Los asistentes proporcionan supervisión por la mañana antes de que comience la escuela. - Los maestros proporcionan supervisión después de la escuela. - Los maestros y los asistentes supervisarán y alentarán el distanciamiento social y garantizarán que los estudiantes se mantengan alejados del equipo del patio de recreo. <p>Patrulla de seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los estudiantes limpiarán todo el equipo de patrulla de seguridad antes y después de cada uso. - El custodio rociará y limpiará este equipo 2-3 veces a la semana.

Ajuste	Estrategias de mitigación
Front Office	<ul style="list-style-type: none"> - El plexiglás se instalará para proteger al personal y a los clientes. - El equipo y las superficies resistentes se eliminarán entre cada usuario. - Maximice el distanciamiento social en la oficina en la medida de lo posible.
Conferencias P/T o SEP	<ul style="list-style-type: none"> - Siga las pautas del Departamento de Salud del distrito y del estado. Las reuniones virtuales se considerarán permitidas. - Limpieza de superficies de alto tacto entre cada reunión y adherirse a las pautas de distanciamiento social o de cobertura facial. - En la medida de lo posible, proporcione una programación que permita la máxima cantidad de tiempo entre la conferencia para reducir la congestión y el número de clientes/estudiantes en el pasillo o la transición. - Cubiertas faciales usadas por los padres
Perforaciones de seguridad y incendios	<p>Seguiremos siguiendo y realizando los simulacros de seguridad y incendio requeridos. Seremos estratégicos sobre el uso de puertas de salida para evitar la congestión y reducir el número de estudiantes en cualquier pasillo dado. Proporcionaremos capacitación a los estudiantes para maximizar el distanciamiento social asignando a los estudiantes un lugar al alinearse para permitir una salida/entrada más rápida del edificio.</p>

Ajuste	Estrategias de mitigación
Reuniones patronales	<ul style="list-style-type: none"> - Siga las pautas del Departamento de Salud del distrito y del estado. Las reuniones virtuales se considerarán permitidas. - Limpieza de superficies de alto tacto entre cada reunión y adherirse a las pautas de distanciamiento social o de cobertura facial.
Biblioteca/Centros de medios	<p>La biblioteca se cerrará a los estudiantes y el bibliotecario entrará en las aulas. Los estudiantes serán entrenados en la selección de libros usando Sora (una fuente de libros en línea), lo que les permitirá leer libros en su Chromebook.</p>
Reuniones del IEP/Ed Especial	<ul style="list-style-type: none"> - Siga las pautas del Departamento de Salud del distrito y del estado. Las reuniones virtuales se considerarán permitidas. - Limpieza de superficies táctiles altas entre cada reunión - Todos los participantes se adherirán al distanciamiento social o a las pautas de cobertura.

Ajuste	Estrategias de mitigación
Sala multiusos	Mantendremos el divisor para separar la cafetería y el lado sur que se utiliza para PE.
Clases PE/BTS	<ul style="list-style-type: none"> - El PE se llevará a cabo en el exterior, ya que el clima permite permitir menos congestión y maximizar el distanciamiento social. - Cuando la PE se lleva a cabo en el gimnasio, el divisor se utilizará para separarse de los estudiantes en la cafetería. - Los estudiantes tendrán que llevar botellas de agua a PE. - Los estudiantes seguirán las pautas del departamento de salud y del distrito del estado con respecto a las coberturas faciales. - El profesor de EDUCACIÓN limpiará el equipo entre cada clase. - Sólo una clase estará en PE a la vez. - El profesor de BTS Art imparte clases y proporcionará instrucción de arte en el aula de los estudiantes en la medida de lo posible para limitar las transiciones, las superficies táctiles altas, etc.
Pasillos	Seremos estratégicos con nuestro horario maestro para minimizar el número de estudiantes en el pasillo en un momento dado. Utilizaremos el centro del pasillo y usaremos puntos de distanciamiento social en el suelo.